

Jaarverantwoording 2020

“Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen.”

- Uit: LVO Beleidsvisie Horizon 2025 -



Inhoud

Voorwoord Het gaat erom dat mensen tot bloei komen!	5
DEEL A Bestuursverslag	7
Hoofdstuk 1 Leerlingen en onderwijs	7
1.1 Impact coronacrisis in het onderwijs	7
1.1.1 Onze leerlingen.....	8
1.1.2 Veranderde examinering.....	9
1.1.3 Passend onderwijs, ook nu.....	10
1.1.4 Communicatie in coronatijd.....	10
1.1.5 Maatregelen ter bestrijding van leervertraging	11
1.1.6 Leerervaring.....	11
1.2 Onderzoeken Inspectie van het Onderwijs	12
1.2.1 Herstelonderzoeken	12
1.3 Onderwijskundige ontwikkelingen	13
1.3.1 Internationalisering	14
1.3.2 Toekomstige ontwikkelingen	15
1.4 Onderwijsprestaties	15
1.4.1 Inspectiebeoordeling onderwijsresultaten	16
1.4.2 Slagingspercentages in schooljaar 2019-2020	17
1.4.3 Leerling- en oudertevredenheid, schoolklimaat en veiligheid	18
1.5 Van kwaliteitszorg naar kwaliteitsontwikkeling	18
1.5.1 Voortijdig schoolverlaten	19
1.5.2 Klachten in cijfers	20
1.6 Prestatiebox.....	20
1.7 Samenwerkingsverbanden	21
1.7.1 Passend onderwijs.....	21
1.7.2 Arbeidsmarkt en scholing.....	21
1.7.3 Educatieve Agenda Limburg.....	21
1.7.4 Techniekonderwijs/vmbo-techniek.....	22
1.8 Verbonden partijen	22
1.9 Horizontale dialoog	23
Hoofdstuk 2 Onze medewerkers	24
2.1 Personeelsbeleid	24

2.2 Medewerker aantallen en opbouw	25
2.3 Mobiliteit	26
2.4 Vacatures	27
2.5 Inzetbaarheid en verzuim	27
Hoofdstuk 3 Bedrijfsvoering	29
3.1 Huisvesting	29
3.2 Inkoop	30
3.3 Duurzaamheid	31
3.4 Informatiebeveiliging en privacy	31
3.5 Ict en automatisering	31
3.6 Marketing en communicatie	32
Hoofdstuk 4 Organisatie	33
4.1 Beleidsvisie Horizon 2025	33
4.1.1 Zes hoofdthema's	34
4.1.2 Visualisatie Horizon 2025	35
4.2 Organisatiestructuur	36
4.3 Toekomstige organisatieontwikkelingen	37
4.4 Implementatie en monitoring LVO-beleidsvisie	37
4.5 Governance	37
4.6 Functioneren college van bestuur	38
4.7 Managementstatuten	38
Hoofdstuk 5 Financieel verslag 2020 – samenvatting jaarrekening	39
5.1 Inleiding	39
5.2 Jaarresultaat 2020	40
5.3 Resultaat 2020 ten opzichte van 2019	41
5.4 Ontwikkeling exploitatieresultaat 2020 ten opzichte van begroting 2020	41
5.5 Allocatie van middelen	44
5.6 Balansposities	44
5.6.2 Eigen vermogen	46
5.7 Continuïteitsparagraaf	46
5.7.1 Gegevensset; algemeen	46
5.7.2 Resultaatontwikkeling	47
5.7.3 Balansprognose	49
5.7.4 Toekomstige ontwikkeling aantal leerlingen en fte	49

5.7.5	Liquiditeitspositie	50
5.7.6	Toekomstige ontwikkeling huisvesting	50
5.7.7	Groot onderhoud.....	51
5.8.	Risicoparaagraaf - Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	51
5.9	Risicoparaagraaf - Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	53
5.9.1	Ziekteverzuim	53
5.9.2	Financiering herinrichting vo Maastricht	53
5.9.3	Herinrichting vo Parkstad	53
5.9.4	Herinrichting vo Weert.....	53
5.9.5	Huisvesting Raayland College – Venray.....	54
5.9.6	Gevolgen krimp; kwalitatieve matching personeel.....	54
5.9.7	Ontwikkeling gemiddelde personeelskosten ten opzichte van de bekostiging (GPL)...	54
5.9.8	EOA-leerlingen.....	54
5.9.9	Passend onderwijs.....	54
5.10	Risicoparaagraaf – rapportage toezichthoudend orgaan	54
Hoofdstuk 6 Verslag raad van toezicht.....		55
6.1	Vergaderingen raad van toezicht	56
6.2	Samenstelling en portefeuillevindeling	58
6.3	Raad van Toezicht – hoofd- en nevenfuncties	58
6.4	Rooster van aftreden raad van toezicht.....	60
Hoofdstuk 7 Samenstelling bestuur en directie		61
7.1	College van bestuur	61
7.2	Directie	62
Hoofdstuk 8 Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....		64
DEEL B.....		66
Hoofdstuk 9 Jaarrekening.....		66
DEEL C.....		67
Hoofdstuk 10 Overige gegevens		97
Hoofdstuk 11 Vaststelling en ondertekening.....		98

Voorwoord | Het gaat erom dat mensen tot bloei komen!

Voor het jaarverslag 2020 zocht het college van bestuur een nieuw soort introductie; een persoonlijker voorwoord. Voorzitter Eugène Bernard en collega-bestuurder Sandra Holtjer geven in een interview een openhartig verslag van een zeer bewogen jaar.

Voor Eugène is het in 2020 echt bewezen: onderwijs zonder creativiteit bestaat niet. Hij heeft heel veel bewondering voor de improvisatiekracht die alle collega's en leerlingen hebben laten zien. Het jaar is voor hem samen te vatten in een c-woord – covid of corona. Het virus heeft een grote stempel gedrukt. Eugène belicht de verschuivingen op psychologisch en sociaal emotioneel vlak. De impact op het veiligheidsgevoel is groot. "Een zware wissel; het raakt echt iedereen. Er is veel gebeurd en hard gewerkt. Ook de logistieke collega's zoals roostermakers en conciërges hebben bergen verzet. Dan schieten superlatieven tekort, dus een diepe buiging."

Sandra werkt sinds juni 2020 als bestuurder. Zij vat het jaar samen in 'veerkracht'; de enorme rek van leerlingen en docenten. Want als je kijkt naar de extreme druk op de organisatie en alle regels waar de scholen mee te maken kregen, dan is de rij van uitdagingen enorm. Dan kwam er op vrijdag weer een vraagstuk om op te lossen. Zonder uitzondering was het op maandag geregeld. Corona heeft vooral bij de leerlingen gezorgd voor minder bewegingsruimte, weinig activiteiten en amper interactie. "Juist het meest wezenlijke aspect van het onderwijs - de ontmoeting - ontbreekt in alle toonaarden", vertelt Sandra vurig. "Dat doet iets, met iedereen." Precies die vanzelfsprekende gezamenlijkheid ontbrak, van de ene dag op de andere. Des te ontroerender vond het college van bestuur de enorme toewijding van docenten en al hun extra werk voor de leerlingen. "Jonge mensen hebben gewoon elkaars nabijheid nodig om moed en weerbaarheid te ontwikkelen."

Vlak voor de coronaperiode kreeg LVO al een pittige uitdaging voor de kiezen: een digitaal virus. Heel even was iedereen geïsoleerd van de buitenwereld. Een hack zorgde ervoor dat we onze organisatie volledig offline hebben moeten halen. Een analyse volgde en gelukkig was er geen sprake van dataverlies. De les was dat 100% waterdicht een illusie is, waarbij we tevreden zijn met onze kordate aanpak.

In 2020 is ingezet op kwaliteitsverbetering. De organisatie had in eerdere jaren te maken negatieve publiciteit en een aantal scholen kreeg met de inspectie te maken. De forse opdrachten met herstelwerk zorgden in 2020 voor de uitspraak dat extra toezicht niet meer nodig is. LVO was met alle inspanningen al op de goede weg, maar dit formele bericht van de inspectie was een bevestiging van de focus op kwaliteit. Reden voor een extra buiging, want deze resultaten zijn bereikt door inzet van velen!

Tijdens het schrijven van de nieuwe beleidsvisie Horizon 2025 lag het voor de hand om de komende vier jaar een waarderend perspectief mee te geven. "Elkaar appreciëren, daar begint alles mee", aldus Eugène. Een positieve aanpak heeft nu eenmaal een heilzaam effect op de mens. Van alle input die verzameld is tijdens gesprekken met interne collega's en externe partners, bleek dit de rode draad te zijn. Deze waarderingskracht heeft een ontzettend breed bereik, zowel didactisch als maatschappelijk. De moeite waard om samen voor te gaan staan. "Als docent heb je ook een keuze: kijk ik een werkstuk na met een rode of met een groene pen? De kracht van waardering is ontzettend groot."

De route om Horizon 2025 verder te ontwikkelen wordt bepaald door de scholen samen. Iedere locatie heeft een eigen cultuur en spreekt een eigen taal. De verbinding zit in het waarderende perspectief, waarbij elkaar informeren en kennis uitwisselen essentieel is. Het college van bestuur stimuleert om vanuit deze intentie te werken. Dat docenten het goede voorbeeld geven aan leerlingen, zodat ook zij geïnspireerd raken. Het effect van Horizon 2025 wordt meer merkbaar. Er zijn zaadjes geplant en mensen hebben het erover. Nu het verhaal in 2021 ook visueel is gelanceerd, staat Horizon 2025 beter op het netvlies in onze organisatie.

In 2020 vond een organisatieverandering plaats, met een sterkere oriëntatie op de scholen. Sandra noemt een plattere organisatie een voorwaarde voor de ingezette koers; kortere lijnen en een bestuur dat dicht bij scholen en medewerkers staat. "Gaat het goed met de medewerkers, dan gaat het goed met de leerlingen. Zo groeit de kwaliteit en wordt school een bron van talent."

Het college van bestuur wil graag dienstbaar zijn aan de onderwijskundige elementen en het beste in alle scholen, medewerkers en leerlingen naar boven halen. Bedrijfsvoering en financiën zijn daarin belangrijke schakels. LVO spant zich in om geld zoveel mogelijk naar de kwaliteit van het onderwijs te laten gaan. Het gaat erom de praktische organisatie zo in te richten dat je complementair aan elkaar bent. De start van de doorontwikkeling van de ondersteunende diensten in 2020 is daar een voorbeeld van.

Ten tijde van het interview is het eerste kwartaal van 2021 verstreken en houdt corona de wereld nog altijd in zijn greep. Ook in 2021 is de impact in het onderwijs groot. Duidelijk is dat 2020 geen makkelijk jaar is geweest voor het onderwijs. Wat we van elkaar geleerd hebben in 2020 kunnen we in 2021 nog beter inzetten voor onze leerlingen. Eugène besluit: "LVO is een prachtige som der delen, waarbij de delen belangrijker zijn dan de som. Het gaat erom dat mensen tot bloei komen!"

Eugène Bernard, voorzitter college van bestuur

Sandra Holtjer, lid college van bestuur



Het schilderij 'Het gevecht tegen corona' is gemaakt door leerlingen van NTC Het Kwadrant. Leerlingen kregen een vierkant met een in te kleuren ontwerp, zonder te weten aan welk groter geheel zij werkten.

DEEL A Bestuursverslag

Hoofdstuk 1 | Leerlingen en onderwijs

"Leerlingen zien we als complete personen met unieke eigenschappen en kenmerken. We besteden veel aandacht aan de voortgang die zij boeken en waarderen deze op een positieve manier. Ook staan we stil bij het succes dat leerlingen behalen en stimuleren hun enthousiasme als het even tegenzit."

LVO | LVO Updatejaar Horizon 2025

Voor LVO was 2020 het jaar waarin we samen vorm hebben gegeven aan de nieuwe beleidsvisie: Horizon 2025. Veel verschillende gremia werkten hieraan mee. In dit hoofdstuk worden bij het onderdeel dat de onderwijskundige ontwikkelingen beschrijft de implicaties van Horizon 2025 verder uitgewerkt. Daarnaast werd dit jaar gedomineerd door de coronapandemie, inclusief alle grote maatschappelijke gevolgen. Alle maatregelen, die met de hoogste prioriteit door de overheid werden genomen, hebben hun invloed gehad op de inrichting en resultaten van het onderwijs op onze scholen. Hier wordt in dit hoofdstuk uitvoering aandacht besteed.

1.1 Impact coronacrisis in het onderwijs

Hoe het begon

Toen op 16 maart 2020 de scholen gesloten werden, betekende dit een razendsnelle omschakeling van fysiek naar online onderwijs. Dit heeft van leerlingen en medewerkers en van iedereen die betrokken is bij de ondersteuning van het primaire proces veel energie gevraagd. Tijdens de eerste weken van de lockdown werden scholen in korte tijd heel bedreven in digitale didactiek en de organisatie van online onderwijs. Met grote inventiviteit en creativiteit is door scholen vormgegeven aan thuisonderwijs. Een flink staaltje flexibiliteit en het ging met vallen en opstaan. Deze startperiode van online onderwijs laat zich het best typeren als 'het verbouwen van de winkel terwijl die gewoon open is'.

Nieuwe manier van toetsen

Naarmate de periode langer duurde, ontwikkelden scholen meer structuur in de organisatie van het online onderwijs. Ook de manier waarop de voortgang van leerlingen getoetst werd veranderde. Niet alleen moesten kennis en vaardigheden op een andere manier getoetst worden, ook het toezicht op leerlingen tijdens het afnemen van toetsen kreeg een andere vorm. De medewerkers op de scholen hebben in gezamenlijkheid gezocht naar werkbare oplossingen. Scholen wisten elkaar goed te vinden om ervaringen uit te wisselen. En vaker dan voorheen werd gekozen voor een combinatie van formatieve en summatieve toetsing.

Kennisdelen

Onze organisatie heeft nadrukkelijk gestuurd op het delen van kennis. Dit gebeurde onder andere via de LVO Update, het communicatiekanaal dat tijdens de coronaperiode een prominente rol in de

informatievoorziening is gaan spelen. Ook zijn online kennissessies georganiseerd voor rectoren, locatiedirecteuren en teamleiders. Door alle wisselende maatregelen veranderde in de loop van het jaar de wijze van onderwijsuitvoering meerdere keren.

Anderhalvemeterschool

Na de gedeeltelijke heropening van de scholen in mei kreeg het onderwijs een hybride karakter. Een gedeelte van de leerlingen volgt hierbij les op school, een ander deel van de lesgroep volgt de les thuis via een digitaal medium. In de schoolgebouwen werden uiterst zorgvuldig de van overheidswege opgelegde hygiënemaatregelen uitgevoerd. Dit leidde al snel tot het begrip 'anderhalvemeterschool'. Hierdoor was bij de start van schooljaar 2020-2021 ventilatie een belangrijk actiepunt voor alle scholen en de afdeling huisvesting. Met grote voortvarendheid is de situatie geïnventariseerd en aangepast aan de geldende eisen.

Weer een switch

In de herfst bleek een tweede coronagolf onontkoombaar. Het regime op de scholen veranderde opnieuw. Met uitzondering van de examenleerlingen en de groep kwetsbare kinderen schakelden scholen opnieuw over op thuisonderwijs. Op basis van de leerervaringen tijdens de eerste lockdown was deze switch relatief eenvoudig te maken voor onze scholen. Voor de examenleerlingen bleef fysiek onderwijs de norm. Dit zorgde ervoor dat zij zich goed konden voorbereiden op het schoolexamen en het centraal examen 2021.

Betrokken en solidair

Al met al heeft de pandemie de onderwijssector serieus beïnvloedt. De gevolgen hebben vrijwel alle aspecten van het primaire en de ondersteunende processen geraakt. Met veel waardering en trots kijken wij terug op de inzet van alle medewerkers op de scholen en de ondersteunende diensten. Zij hebben ondanks hun eigen onzekerheden en ongerustheid werkelijk alles gedaan wat in hun vermogen ligt om in 2020 het best denkbare onderwijs aan onze leerlingen te verzorgen. Dat getuigt van grote betrokkenheid en sterke solidariteit.

1.1.1 Onze leerlingen

De wisseling van fysiek naar online onderwijs heeft impact gehad op de leerlingen. De scholen organiseerden een nieuwe manier van lesgeven en docenten raakten vertrouwd met de digitale mogelijkheden. Leerlingen zochten hun weg in de verschillende platforms en het digitale materiaal. Dit was lang niet altijd makkelijk. Zeker omdat niet iedereen over een eigen device kon beschikken, of een rustige plek had om lessen te volgen of schoolwerk te maken.

Ieders welzijn in beeld

Al snel na de schoolsluiting drong het besef bij scholen door om juist tijdens het thuisonderwijs aandacht te hebben voor kwetsbare leerlingen. Er werden coronaveilige werkplekken op school ingericht en laptops beschikbaar gesteld, zodat zij toch hun schoolwerk konden doen. Ondanks dat fysiek contact met leerlingen niet mogelijk was, heeft elke school contact gehouden met individuele leerlingen. Ieder op een eigen manier, met als hoofddoel hun welzijn niet uit het oog te verliezen. Mentoren en ondersteuningscoördinatoren hebben hierbij een belangrijke rol gespeeld.

Op iedere school anders

Het coronavirus heeft in allerlei situaties geleid tot discontinuïteit in het lesprogramma. Dit is niet enkel te herleiden tot ziekte bij docenten of leerlingen; het ligt complexer dan dat. Scholen gaven het

afstandsonderwijs vorm op een manier die past bij de cultuur van de school en de veranderkracht van de medewerkers. Het daadwerkelijke ziekteverzuim onder leerlingen en docenten was overal anders. Ook waren er in de eerste lockdown verschillen in de digitale vaardigheden van onze onderwijscollega's. Verderop in de periode van afstandsonderwijs werd dit verschil steeds kleiner.

Maatwerk voor leervertraging

Al deze coronagerelateerde oorzaken hebben in algemene zin geleid tot leervertraging. Het is moeilijk om generieke uitspraken te doen over de aard en omvang van deze vertraging. Het beeld binnen de verschillende scholen is immers divers en de coronapandemie duurt voort. Hierdoor is het complex om een betrouwbare tussenbalans op te maken voor de stichting als geheel. Een inventarisatie door de afdeling onderwijs geeft een globale indruk van de stand van zaken van alle scholen samen. Soms gaat het om gemeenschappelijke leervertraging, bijvoorbeeld omdat beroepsvoorbereidende vakken in het vmbo niet gegeven konden worden. Deze vertragingen zijn relatief eenvoudig via een groepshandelingsplan weg te werken, wanneer er voldoende docentcapaciteit en tijd beschikbaar zijn. In andere gevallen gaat het om individuele vertraging opgelopen omdat leerlingen bijvoorbeeld door ziekte lessen gemist hebben. Of ze hebben niet alle lesstof meegekregen door een matige aansluiting bij de online lessen. Deze leerlingen zullen met behulp van individuele handelingsplannen hun vertraging wegwerken. Op het niveau van de individuele school zijn leervertragingen bij leerlingen gedetailleerd in beeld gebracht. Voor deze groep worden maatwerktrajecten en bijspijkerprogramma's samengesteld en uitgevoerd.

Goede afronding

Scholen hebben veel tijd een aandacht besteed aan het volgen van de ontwikkeling van leerlingen; onderwijsinhoudelijk en sociaal emotioneel. Ter voorbereiding op de jaarovergang en bij de opstart van het nieuwe schooljaar hebben de scholen fors ingezet op het goed in beeld brengen van ieders ontwikkeling, al dan niet inclusief de vertraging. Verschillende periodieke belrondes door de afdeling onderwijs maakten duidelijk dat de scholen binnen LVO hun leerlingen in het vizier hebben. Met de speciaal hiervoor bedoelde subsidies kunnen de scholen alle leerlingen ondersteunen in het wegwerken van leervertraging. Vanwege de aanpassing in het examenbeleid is er zonder uitzondering extra aandacht en energie besteed aan de examenvoorbereiding in april en mei 2020. Ook voor de leerlingen die in het schooljaar 2020-2021 eindexamen doen zijn veel voorzieningen getroffen. Zo kon het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) op een goede manier gevolgd en afgerond kan worden.

1.1.2 Veranderde examinering

Na het besluit in 2020 om de centrale en digitale eindexamens te schrappen, stonden onze scholen voor een uitdaging. Door het wegvallen van de centrale en digitale examens moesten alle wettelijk verplichte eindtermen ondergebracht worden in de schoolexamens. Om dit te doen, was op veel scholen een aanpassing van het PTA nodig. Om dit op een snelle manier te kunnen doen, werd door het college van bestuur met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een generieke werkwijze afgesproken. Zo kregen scholen ruimte om binnen korte tijd wijzigingen in het PTA door te voeren en daarbij na afloop de schooleigen mr te informeren. De afdeling onderwijs zag erop toe dat de wijzigingen voldeden aan de wettelijke vereisten. Van het totale aantal wijzigingen is een overzicht gemaakt. En alle scholen hebben hun wijzigingen geüpload in het Internetschooldossier van de Inspectie van het Onderwijs. Zo kon de inspectie de mutaties in de PTA's volgen en verifiëren.

Aangepast examenbesluit

Het vervallen van de centrale en digitale examinering zorgde ook voor een aanpassing van de zak- en slaagregeling en de herkansingsregeling. Het uiteindelijke resultaat dat leerlingen behaalden was uitsluitend gebaseerd op het resultaat van het schoolexamen. Dit resultaat was in de laatste fase van het examenjaar bovendien op een bijzondere manier tot stand gekomen. In het aangepaste examenbesluit kregen leerlingen de mogelijkheid een door de school zelf ontwikkelde resultaatverbeteringstoets te doen. Veel leerlingen maakten hiervan gebruik. Bij het ondersteunen van scholen bij het aanpassen van examenprocessen is dankbaar gebruik gemaakt van de verzamelde kennis en ervaringen van de leden van de Community of Practice Schoolexaminering.

1.1.3 Passend onderwijs, ook nu

Ondanks de beperkingen en coronamaatregelen moest het onderwijs ook onder de bijzondere omstandigheden in 2020 passend zijn voor elke leerling. Onze scholen hebben ernaar gestreefd het onderwijs zo te organiseren dat elk kind het beste uit zichzelf kon halen. Dit zowel bij de organisatie van het fysieke onderwijs in de anderhalvemeterschool als bij het afstandsonderwijs. Docenten en mentoren hebben hun inzet, net zoals de afgelopen jaren, afgestemd op de leer- en ontwikkelbehoeftes van de leerlingen. Juist in periodes met fysieke afstand werd gezocht naar een goede balans tussen pedagogisch didactische ondersteuning en begeleiding op sociaal emotioneel vlak.

Ouders ook betrokken

Op alle scholen is extra aandacht geweest voor de kwetsbare leerlingen. Om deze doelgroep trefzeker te kunnen identificeren zijn mentoren en ondersteuningscoördinatoren bij dit proces betrokken geweest. Enerzijds zijn leerlingen geholpen bij het wegwerken van leervertraging, anderzijds werd voorkomen dat kwetsbare leerlingen uit het gezichtsveld van de school verdwenen. Bij het opstellen en aanpassen van individuele handelingsplannen van leerlingen is in 2020 zorgvuldig gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Ook de ouders of verzorgers van deze kinderen zijn betrokken geweest bij de inrichting van de zorg.

1.1.4 Communicatie in coronatijd

De LVO Update

Om scholen, leerlingen en ouders op een goede manier van informatie te voorzien was de LVO Update - het wekelijkse nieuwsbulletin voor rectoren, locatiedirecteuren en teamleiders - het belangrijkste instrument. De samenstellers verzamelden het belangrijkste coronanieuws en publiceerden de verschillende overheidsmaatregelen, voorzien van toelichting en uitleg aan scholen. Ook werden best practices gedeeld om te voorkomen dat afzonderlijke scholen het wiel opnieuw gingen uitvinden.

Handreikingen en voorbeeldbrieven

Alle door de overheid genomen maatregelen en besluiten zijn vertaald naar handreikingen voor scholen. Bij het samenstellen was steeds het uitgangspunt dat de uiteindelijke keuzes rondom aanpassingen aan het primaire proces door scholen gemaakt werden. Voor een optimale communicatie tussen scholen en ouders kregen de scholen voorbeeldbrieven om alle veranderingen

goed te kunnen delen met elkaar. De scholen konden deze handreikingen en voorbeeldbrieven naar eigen inzicht inzetten, ter ondersteuning van hun keuzes en communicatie.

Informerende belrondes

Door de afdeling onderwijs werd direct na het uitbreken van de coronapandemie gestart met belrondes waarin contact werd gelegd met de rectoren en locatiedirecteuren van alle scholen. De gang van zaken op school werd besproken en de ondersteuningsbehoefte werd geïnventariseerd. De informatie uit de belrondes werd niet alleen gebruikt om een goed en actueel beeld te kunnen delen met het college van bestuur. Het was ook om snel en adequaat in te kunnen spelen op vragen die er op de scholen leefden. Aanvullend heeft de afdeling onderwijs verbindingen tussen scholen tot stand gebracht, wanneer er op meerdere plaatsen vergelijkbare ontwikkelvraagstukken aan de orde waren.

1.1.5 Maatregelen ter bestrijding van leervertraging

Om leervertraging bij leerlingen weg te werken, hebben alle scholen binnen onze stichting een beroep gedaan op de subsidie die daarvoor beschikbaar is gesteld. Deze extra financiële middelen geven scholen ruimte om leerlingen individueel of in kleine groepen extra te begeleiden. Scholen maken hierin hun eigen keuzes, passend bij hun situatie en op maat van de leerlingen. In lang niet alle gevallen kunnen de leervertragingen met onze eigen medewerkers worden weggewerkt. Simpelweg vanwege de extra inzet die al nodig is om het onderwijs vorm te geven. Daarom zijn er ook scholen die hiervoor een beroep doen op externe organisaties of leveranciers.

1.1.6 Leerervaring

De ervaringen die tijdens de coronaperiode zijn opgedaan hebben ook positieve effecten op de organisatie en onderwijskwaliteit. Zo werden scholen en onderwijsteams, die worstelden met de toepassingen van ict, door de omstandigheden gedwongen om te versnellen. Aarzeling of twijfel werd hierdoor snel overwonnen.

Nieuwe manier van toetsen

Het afstandsonderwijs heeft de discussie over toetsbeleid aangescherpt. Veel scholen zijn wat ervaringen rijker en zijn bewuster bezig met de inzet van formatieve en summatieve toetsing. Ook is op veel scholen door de vaksecties uitvoerig gesproken over toetsvormen. Daar waar in het pre-coronatijdperk de wijze van toetsing veelal in dezelfde vorm werd gedaan, zochten docenten en onderwijsteams nu naar nieuwe vormen om eindtermen en kerndoelen te toetsen.

Extra vaardigheden

Een ander positieve bijkomstigheid van het afstandsonderwijs is de differentiatie in aanbod en de nieuwe werkvormen. Lang niet alle leerlingen hadden leervertraging, sommige leerlingen hebben de tijd zeer nuttig gebruikt om zelfstandig grote stukken lesstof te verwerken. Zij lopen zelfs voor ten opzichte van de oorspronkelijke planning. Meerdere docenten geven aan dat leerlingen sneller dan gebruikelijk vaardigheden hebben ontwikkeld, die hun in staat stellen om zelfstandig te werken.

1.2 Onderzoeken Inspectie van het Onderwijs

In 2019 was het grootste deel van de herstelopdracht, die het college van bestuur en onze scholen van de Inspectie van het Onderwijs had gekregen, afgerond. Bij de start van 2020 waren er nog vier scholen waar een herstelopdracht moest worden uitgevoerd. Het betrof het Grotiuscollege in Heerlen, het Sophianum in Gulpen, het Stella Maris College in Meerssen en VMBO Maastricht. Bij drie van de vier scholen heeft het herstelonderzoek inmiddels plaatsgevonden. Door de coronabeperkingen is het in december 2020 geplande inspectiebezoek aan VMBO Maastricht verplaatst naar 2021.

1.2.1 Herstelonderzoeken

Stella Maris College

Het herstelonderzoek op het Stella Maris College in Meerssen concludeerde dat er duidelijke verbeteringen zijn. Toch kon nog geen voldoende oordeel gegeven worden voor de onderwijskwaliteit op de afdelingen havo en vwo. De andere onderzochte standaarden zijn wel met een voldoende beoordeeld. Met de Inspectie van het Onderwijs is afgesproken dat de school gaat werken aan een aantal herstelopdrachten die in het definitieve rapport van 15 december 2020 geformuleerd zijn. Uiterlijk 21 september 2021 zal de inspectie de standaarden opnieuw onderzoeken en beoordelen. Ook de wijze waarop het Stella Maris College aan de herstelopdrachten heeft gewerkt wordt beoordeeld.

Grotiuscollege

Begin december 2020 werd op het Grotiuscollege een herstelonderzoek uitgevoerd. De inspectie concludeerde dat de kwaliteitscultuur is verbeterd. Er is ruimte voor professionalisering en docenten leren van en met elkaar. Ook spreken docenten elkaar meer aan en ervaren een open sfeer in de school. De duidelijke en transparante communicatie vanuit de schoolleiding naar ouders, leerlingen, mr en docenten zorgt ervoor dat iedereen zich gehoord en gezien voelt. Op Kwaliteitszorg oordeelde de inspectie dat de afdelingen tg, havo en vwo nog onvoldoende zijn. De school heeft hiervoor een herstelopdracht ontvangen waarover in mei 2021 verantwoording is afgelegd. Het definitieve rapport is vastgesteld in 2021.

Sophianum

In november 2020 bezocht de inspectie het Sophianum in Gulpen. Op alle onderzochte standaarden kwamen de inspecteurs tot de conclusie dat de resultaten voldoende zijn. Hiermee wordt voor de school het gebruikelijke vierjaarlijkse toezicht hervat. De inspectie concludeerde dat de kwaliteitszorg sterk verbeterd is. Net als het didactisch handelen; de lessen zijn beter afgestemd op de verschillen tussen leerlingen. De school heeft de ontwikkeling van leerlingen beter in beeld waardoor de begeleiding adequater wordt. Leerlingen en ouders zijn bovendien tevreden over de wijze van begeleiden. Het definitieve rapport is vastgesteld in 2021.

VMBO Maastricht

Het aanvankelijk in december geplande herstelonderzoek op VMBO Maastricht is vanwege het gewijzigde coronaregime verplaatst naar april 2021. Ter voorbereiding op het bezoek werden op verzoek van de inspectie zeer gedetailleerde gegevens over de onderwijsresultaten aangeleverd.

Onderstaand overzicht toont de inspectiebeoordelingen van de scholen die op 1 januari 2020 nog onder toezicht stonden, samengesteld op basis van voortgang van de herstelonderzoeken. Het eindoordeel over VMBO Maastricht is per 1 mei 2021 geactualiseerd.

Kwaliteitsonderzoeken 2019-2020																	
	Eindoordeel inspectie	OP1 Aanbod	OP2 Zicht op ontwikkeling	OP3 Didactisch handelen	OP4 Extra ondersteuning	OP5 Onderwijstijd	OP6 Samenwerking	OP7 Praktijkvorming	OP8 Toetsing en Afsluiting	SK1 Veiligheid	SK2 Pedagogisch klimaat	OR2 Sociale/maatschappelijke comp	OR3 Vervolgsucces	KA1 Kwaliteitszorg	KA2 Kwaliteitscultuur	KA3 Verantwoording en dialoog	OR1 Resultaten
VMBO Maastricht																	
vmbo-b	o		v	o		v				v				v	v	v	n.t.b.
vmbo-k	o		v	o		v				v				v	v	v	n.t.b.
vmbo-g/t	o		v	o		v				v				v	v	v	v
Sophianum SG																	
vmbo-b	v	v	v	v					v	v				v	v		v
vmbo-k	v	v	v	v					v	v				v	v		v
Stella Maris Meerssen																	
havo	o	v	o	v					v	v				o	v	v	v
vwo	o	v	o	v		o			v	v				o	v	v	v
Grotiuscollege																	
havo	v		v	v					v	v				o	v	v	v

Tabel 1: beoordelingen inspectie kwaliteitsonderzoeken 2019-2020

1.3 Onderwijskundige ontwikkelingen

In 2020 werd het ontwikkelingsproces van de beleidsvisie voltooid. Met het eindresultaat - Horizon 2025, onderwijs vanuit waarderend perspectief - is opnieuw een belangrijke stap vooruitgezet. De combinatie van een veranderde organisatiestructuur en Horizon 2025 geeft scholen ruimte hun ambities krachtig en eigenstandig te formuleren. In de schooljaarplannen van de individuele scholen wordt Horizon 2025 op maat tot uitdrukking gebracht.

Effect op onderwijskundige ambities

Er is veel tijd besteed aan de organisatie van veilig, coronaproof onderwijs. Ook de ontwikkeling van didactiek, die kan worden toegepast in hybride- of afstandsonderwijs, heeft de onderwijsteams veel

tijd en werk gekost. Afdeling onderwijs deed in het najaar van 2020 een inventarisatie. De belangrijkste conclusie was dat de meeste scholen aangeven dat de corona-aanpassingen veel effect hebben op het realiseren van hun onderwijskundige ambities. Alle rectoren en locatiedirecteuren gaven prioriteit aan het ondersteunen van leerlingen bij het wegwerken van vertraging en het voorbereiden op schoolexamens en centrale examens.

Masterplan Maastricht

Een aantal grotere onderwijsontwikkelingen hebben in 2020 een vervolg gekregen. De scholen in Maastricht hebben doorgewerkt aan de ontwikkeling van het masterplan 'Onderwijs is van ons allemaal', waarin het onderwijs in de stad toekomstbestendig wordt ingericht. Rondom het uiteindelijke ontwerp wordt in het voorjaar van 2021 door het college van bestuur een besluit genomen over de herinrichting. Hiermee wordt op een aantal plekken in de stad de onderwijshuisvesting vernieuwd en aan de onderwijsvisie uitvoering gegeven

Herinrichting Weert

Ook voor de Weertse scholen is herinrichting van het onderwijs nodig. De directies van de verschillende scholen hebben in 2020 gezamenlijk gewerkt aan de ontwikkeling van een visie op het inrichtingsvraagstuk. Bij deze gedachtvorming werd onder andere gekeken naar de herpositionering van onderwijssoorten op de verschillende locaties. In de loop van 2021 krijgt ook deze ontwikkeling een vervolg wat zal leiden tot een bestuursbesluit.

Regio Parkstad

Een aantal scholen in de regio Parkstad ontwikkelt een gezamenlijke bovenbouw. Het Grotiuscollege, de Vrijeschool Parkstad en Compass nemen samen de vormgeving voor hun rekening. Ook hier maakt het huisvestingsvraagstuk onderdeel uit van het gesprek over het uiteindelijke ontwerp.

1.3.1 Internationalisering

Werken aan internationalisering heeft voordelen. Leerlingen worden niet alleen beter in een andere taal; ze doen ook andere en internationale competenties op. Binnen LVO hebben veel scholen internationalisering op het programma staan. Scholen verzorgen bijvoorbeeld versterkt taalonderwijs en zorgen op die manier voor internationalisering van het curriculum. Leerlingen doen internationale vaardigheden op door deel te nemen aan internationale ervaringen. Zo worden ze beter voorbereid op de steeds internationaler wordende samenleving. In voorgaande jaren werden er regelmatig internationale uitwisselingen georganiseerd door de scholen. In 2020 hebben deze activiteiten door de wereldwijde pandemie vanzelfsprekend minimaal plaatsgevonden.

Tweetalig onderwijs en extra certificaten

In het tweetalig onderwijs wordt minimaal de helft van de vakken in het Engels gegeven. De tweede taal is bij deze vakken de instructietaal én de communicatietaal. De docent spreekt Engels met de leerlingen en de leerlingen doen dat onderling ook. Op het Philips van Horne college, Het College, het Porta Mosana College en het Sint-Janscollege worden tweetalig onderwijs en International Baccalaureate examinering aangeboden. Ook kunnen leerlingen op diverse scholen deelnemen aan taalexamens om extra certificaten voor Duits (Goethe), Frans (Delf Scolaire) en Engels (Anglia) te behalen.

Voorbeelden van internationalisering

- Op het Dendron college kunnen leerlingen met het profiel Economie en Maatschappij (EM-profiel) in 4 havo starten met International Business College (IBC). Onder begeleiding van docenten gaan leerlingen in de praktijk aan de slag met (internationaal) ondernemen en alles wat daarbij komt kijken. Het Dendron College heeft specifiek internationaliseringsbeleid, waarbij leerlingen uit diverse leerjaren via projecten en eventuele uitwisselingen in aanraking komen met horizon verbredende activiteiten.
- Het Sophianum is een Global Citizen Network School. Dat wil zeggen dat alle leerlingen in de onderbouw moeten voldoen aan een aantal criteria op het gebied van internationalisering.
- Het United World College Maastricht biedt internationaal onderwijs voor leerlingen in kleuter-, basis- en voortgezet onderwijs. Bij UWC Maastricht zijn meer dan honderd nationaliteiten vertegenwoordigd onder de leerlingen.

Euregionaal onderwijs

De meeste LVO-scholen bevinden zich in de Euregio. Uitwisselingen met Duitse scholen en binnen onderwijsprojecten - bijvoorbeeld het Euregio Leest project - zijn onderdeel van het curriculum. Vooral onze scholen in de regio Parkstad besteden veel aandacht aan Euregionaal onderwijs. Ter viering van 75 jaar bevrijding deden verschillende middelbare scholen uit de Euregio mee aan het project 'Vrij Zijn'.

1.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

De tijd zal uiteindelijk leren of de opgedane ervaringen met afstandsonderwijs op termijn worden verduurzaamd. Verschillende scholen hebben aangegeven de leerervaringen van het afgelopen jaar ook in de toekomst structureel in te zetten. Bijvoorbeeld het gebruik van online onderwijs voor leerlingen die door omstandigheden een periode niet fysiek naar school kunnen komen. Ook het bieden van vaste structuren aan leerlingen met digitale studieplanners kreeg in 2020 meer vorm. Een rondvraag onder de scholen gaf aan dat dit middel de komende jaren een vaste plek in de organisatie van veel scholen gaat krijgen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Uit de beleidsvisie Horizon 2025: "Het gebruik van data en onderzoek versterkt de basiskwaliteit en ondersteunt de ambities uit Horizon 2025. LVO-scholen vertalen deze visie naar hun schoolplan en schooljaarplan." Het spreekt vanzelf dat in onze organisatie steeds meer gewerkt wordt met informatie uit onderzoek en waar mogelijk werken we mee aan onderzoeken van derden, zoals de Onderwijs Monitor Limburg.

1.4 Onderwijsprestaties

In 2020 zijn de onderwijsresultaten beïnvloed door diverse coronamaatregelen. Door het schrappen van de centrale examinering en de aangepaste overgangsnormen en -criteria laten de onderwijsresultaten zich niet zonder meer vergelijken met voorgaande jaren. Onze organisatie gebruikt diverse indicatoren voor het volgen van de onderwijsprestaties. Ook in 2020 zijn deze zo veel als mogelijk gehanteerd. Daar waar het vanwege corona niet lukte, wordt dit toegelicht.

Kwaliteit in beeld

De basiskwaliteit wordt onder andere beoordeeld en bewaakt aan de hand van de kwaliteitsgebieden en de standaarden van de Inspectie. Hierna wordt op enkele indicatoren ingegaan; achtereenvolgens komen de onderwijsresultaten, de slagingspercentages en de leerlingtevredenheid aan bod. Ook zijn alle scholen van LVO aangesloten bij Scholen op de Kaart, het vroegere Vensters voor Verantwoording. Via www.scholenopdekaart.nl kunnen belangstellenden per school relevante informatie vinden over schoolbeleid, slagingspercentages per onderwijsstroom, aantal leerlingen en nog veel meer.

1.4.1 Inspectiebeoordeling onderwijsresultaten

Voor het beoordelen van de onderwijsresultaten hanteert de inspectie de driejaargemiddelden van de volgende vier indicatoren:

- *Onderwijspositie*
- *Onderbouwsnelheid*
- *Bovenbouwsucces*
- *Gemiddeld examencijfer*

Er is sprake van het behalen van voldoende leerresultaten als de driejaargemiddelden van tenminste drie van de vier indicatoren op of boven de normering liggen. De inspectie heeft op grond van bovenstaande de onderwijssoorten op de scholen als volgt beoordeeld.

Onderwijsresultaten 2019-2020						
BRIN	School	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-gt	havo	vwo
01GL00	Sophianum SG. In het Heuvelland	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende
02DF00	Grotiuscollege			voldoende	voldoende	voldoende
02DF01	Grotius Stedelijke Scholengemeenschap Lyceum (Vrijeschool Parkstad)			geen oordeel	geen oordeel	
02ZR00	Het College Weert/Cranendonck				geen oordeel	voldoende
02ZR02	Bravo! College Cranendonck			voldoende	geen oordeel	
03ZR03	Het Kwadrant vmbo	voldoende	voldoende			
05FJ00	Emmacollege	geen oordeel	geen oordeel	geen oordeel		
05FJ01	Emmacollege, locatie Broeklandcollege			voldoende		
16SL00	Sint-Janscollege				voldoende	voldoende
18DD00	Philips van Horne SG			voldoende	voldoende	geen oordeel
18DD02	Het Kwadrant vmbo	voldoende	voldoende			
18DO00	Compass			geen oordeel	geen oordeel	geen oordeel
19PV00	Graaf Huyn College	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende
20IS00	Stella Maris College (Meerssen)				onvoldoende	voldoende
20IS04	Stella Maris College (Valkenburg)	voldoende	voldoende	voldoende		
20KA00	Scholengemeenschap Groenewald	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende
20LL00	Het Bouwens	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende
25FY00	Raayland College	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende
25GF00	Dendron College	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende

27VG00	Porta Mosana College h/v				voldoende	voldoende
27VG01	Porta Mosana College vmbo	voldoende	voldoende	voldoende		
27ZH00	Sint-Maartenscollege vmbo	onvoldoende	onvoldoende	voldoende		
27ZH01	Sint-Maartenscollege h/v				voldoende	voldoende
27ZJ00	Bonnefanten College				voldoende	
27ZJ01	Bonnefanten College gt			geen oordeel		
27ZJ02	Bernard Lievegoed College			voldoende	voldoende	voldoende

Tabel 2: onderwijsresultaten 2019-2020

In het geval dat een school een onderwijssoort niet aanbiedt, is de cel leeg. Bij de opmerking 'geen oordeel' heeft de school nog geen volledige bovenbouw en is er 'geen oordeel' gegeven. De schoolnamen zijn weergegeven zoals zij in Vensters zijn geregistreerd.

De scholen met een onvoldoende voeren gerichte verbetertrajecten uit om de doorstroom en de examenresultaten te verbeteren. Het college van bestuur ziet vanuit zijn verantwoordelijkheid toe op de voortgang en het effect van de verbeteringsmaatregelen.

1.4.2 Slagingspercentages in schooljaar 2019-2020

In schooljaar 2019-2020 hebben de examenkandidaten alleen een schoolexamen afgelegd. Op basis van deze resultaten zijn de diploma's afgegeven, aangevuld met eventueel gemaakte resultaatverbeteringstoetsen. De onderstaande tabel laat het aantal leerlingen per onderwijssoort in het laatste jaar van hun opleiding zien. Het gaat hier om het aantal in 2020 diplomeerbare leerlingen.

Aantal examenkandidaten schooljaar 2019-2020		
A	Aantal leerlingen op examen	Aantal leerlingen geslaagd
vmbo-b	344	343
vmbo-k	707	705
vmbo-gt	1335	1320
havo	1561	1517
vwo	1043	1032
TOTAAL	4990	4917

Tabel 3: aantal examenkandidaten in 2019-2020

Vanwege het schrappen van de landelijke en digitale examens is het zinvol de examenresultaten van 2020 onafhankelijk van voorgaande jaren te bekijken. Vandaar dat alleen een tabel met de slagingspercentages is opgenomen. Onderstaande tabel vermeldt de slagingspercentages per school en per onderwijssoort over het schooljaar 2019-2020. De slagingspercentages moeten worden gezien in het licht van de onder invloed van de coronapandemie aangepaste examinering.

Slagingspercentages 2019-2020						
BRIN	School	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-gt	havo	vwo
Landelijke gemiddelde		100	100	99	97	99
01GL00	Sophianum	100	100	100	99	98
02DF00	Grotiuscollege			99	97	97
02ZR00	Het College Weert				100	98
16SL00	Sint-Janscollege				98	100
02ZR02	Bravo! College Cranendonck			100		
02ZR03	Het Kwadrant (Het College)*	100	100			

05FJ00	Emmacollege	100	99	100		
05FJ01	Broeklandcollege			100		
18DD00	Philips van Horne			95	97	
18DO00	Vrijeschool Parkstad			100	98	
18DD02	Het Kwadrant (Philips van Horne)	100	100			
19PV00	Graaf Huyn College	100	100	98	100	100
20IS00	Stella Maris College Meerssen				100	100
20IS04	Stella Maris College Valkenburg	100	100	99		
20KA00	Groenewald	100	100	100	98	100
20LL00	Het Bouwens	100	100	99	98	100
25FY00	Raayland College	96	98	98	94	98
25GF00	Dendron College	100	100	99	93	97
27VG00	Porta Mosana College					100
27VG01	VMBO Maastricht (Porta Mosana College)	100	100	100		
27ZH00	VMBO Maastricht (Sint-Maartenscollege)	100	100	98		
27ZH02	Sint-Maartenscollege				97	100
27ZJ00	Bonnefanten College			100	97	
27ZJ02	Bernard Lievegoed College			100	99	94

Tabel 4: slagingspercentages 2019-2020

1.4.3 Leerling- en oudertevredenheid, schoolklimaat en veiligheid

Onder normale omstandigheden worden jaarlijks op alle scholen tevredenheidsenquêtes bij leerlingen en bij ouders afgenomen. Tevredenheidsenquêtes onder leerlingen hebben specifiek aandacht voor het schoolklimaat en de veiligheid op school. De enquêtes geven waardevolle informatie over allerlei aspecten van onderwijskwaliteit en stellen de scholen in staat om daar hun beleid op aan te passen. Het afgelopen jaar zijn de enquêtes in zeer beperkte mate afgenomen. Deze beperkte input geeft een onvolledig beeld. In dit bestuursverslag is daarom geen verdere informatie over de tevredenheid opgenomen.

1.5 Van kwaliteitszorg naar kwaliteitsontwikkeling

Als onderdeel van de veranderde organisatie startte in het najaar van 2020 het rectorenoverleg. In dit gremium zetelen het college van bestuur, rectoren en locatiedirecteuren. Samen ontwikkelen en bespreken zij de vertaling van Horizon 2025 naar beleidsvoornemens en operationele doelstellingen. Met de start van het rectorenoverleg ontstaat een platform waarop de belangrijkste onderwijskundige ontwikkelingen voor de korte, middellange en lange termijn besproken kunnen worden. Ook andere thema's van financiële, personele of organisatorische aard komen aan de orde. Vanuit het rectorenoverleg zijn drie commissies geformeerd: de commissies Leiderschapsontwikkeling, Slimme bedrijfsvoering en Kwaliteitsontwikkeling.

Eigen kwaliteitskader

De Commissie Kwaliteitsontwikkeling houdt zich de komende jaren bezig met onderwijskundige thema's. Eén van de ambities is het ontwikkelen van het LVO Kwaliteitsperspectief. Dit is een eigen intern kwaliteitskader dat naast het toezichtkader van de inspectie gebruikt kan worden voor verdere kwaliteitsontwikkeling en het monitoren daarvan.

Collegiale visitaties

Sinds een aantal jaren worden er collegiale visitaties uitgevoerd. Ook in 2020 is dit op verschillende scholen gedaan; de visitatie op Het Sint-Maartenscollege in Maastricht is zelfs volledig digitaal afgenomen. Op basis van de evaluatie in augustus 2020 is door de betrokkenen en in de evaluatie in de Commissie Kwaliteitsontwikkeling besloten om een aantal wijzigingen door de voeren in het visitatieproces.

- Vanaf 2020 wordt tweejaarlijks op elke school een visitatie uitgevoerd
- In de volgende visitatie komt een vervolgesprek waarbij de voorzitter van het visitatieteam in gesprek gaat met de schoolleiding om te bespreken hoe de aanbevelingen uit het visitatierapport vorm hebben gekregen.
- Ervaringen en uitkomsten uit het visitatieproces worden ook in het rectorenoverleg besproken.

De Kwaliteitsontwikkelcyclus

De P&C-cyclus is getransformeerd tot de Kwaliteitsontwikkelcyclus. Het college van bestuur en de rectoren en locatiedirecteuren voeren tweemaal per jaar een voortgangsgesprek. De belangrijkste input vanuit de scholen blijft het reflectieverslag. Daarnaast is een Schoolportret ontwikkeld, dat beide gesprekspartners de belangrijkste objectieve informatie over de school geeft. Nieuw in de cyclus is het centrale thema, dat op stichtingsniveau wordt gekozen. Dit wordt in de tweede ronde van alle voortgangsgesprekken uitgediept. Ook kiest de schoolleiding voor dit tweede gesprek een thema dat waardevol is om onder de aandacht van het college van bestuur te brengen.

Een gezamenlijke verantwoordelijkheid

De afgelopen jaren heeft het accent in het monitoren van de onderwijskwaliteit vooral gelegen op het meetbaar maken van resultaten en de bijbehorende procesinterventies. De komende periode is er ook aandacht voor het zichtbaar maken van resultaten. Qua resultaatverantwoording zal voor meerdere onderwerpen een narratieve stijl worden gekozen. Horizon 2025 stelt dat de (onderwijs)kwaliteit de verantwoordelijkheid is van iedereen die betrokken is bij het onderwijs op onze scholen. Medewerkers, leerlingen en ook hun ouders dragen hieraan bij - ieder vanuit zijn eigen perspectief. Kijkend vanuit dit Kwaliteitsperspectief staat 2021 onder andere in het teken van de verdere implementatie van Horizon 2025 en de betekenis van deze visie voor onze scholen.

1.5.1 Voortijdig schoolverlaten

Limburgse scholen en gemeenten zijn verantwoordelijk voor het terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters (vsv'ers). Limburg is in dit kader opgedeeld in twee grote regio's:

- RMC-regio 38, Noord- en Midden-Limburg
- RMC-regio 39, Zuid-Limburg

In schooljaar 2019-2020 lag het landelijke vsv-percentage op 0,40%*. Wat de impact van de coronaomstandigheden is geweest op de cijfers, is nog onduidelijk.

RMC-regio 38

Vsv-percentage in het voorgezet onderwijs in schooljaar 2019-2020: 0,58% (141 leerlingen)*. Dit betekent dat RMC-38 voor wat betreft het vo boven het landelijk gemiddelde zit.

RMC-regio 39

Vsv-percentage in het voorgezet onderwijs in schooljaar 2019-2020: 0,73% (172 leerlingen)*.

Dit betekent dat RMC-39 voor wat betreft het vo boven het landelijk gemiddelde zit.

Op www.aanvalopschooluitval.nl van het ministerie van OCW is het instrument vsv-verkenner te vinden. Op regioniveau en op schoolniveau is te zien hoe groot het aantal vsv-ers is.

* dit zijn voorlopige cijfers voor 2019/2020

1.5.2 Klachten in cijfers

In 2020 heeft de Klachtencommissie van LVO zes klachten ontvangen, voornamelijk van ouders en leerlingen. Daarvan werden er drie in behandeling genomen. Twee klachten zijn (deels) gegrond verklaard en een klacht is tijdens de zitting ingetrokken. In alle gevallen heeft het college van bestuur het advies van de Klachtencommissie opgevolgd. Er werden geen verdere maatregelen getroffen. Wel moest in een kwestie een (school)besluit nader gemotiveerd worden. Voor de overige drie klachten geldt dat deze op schoolniveau zijn opgepakt.

Het aantal door de Klachtencommissie behandelde klachten is – na een lichte stijging vorig jaar – weer in lijn met de jaren daarvoor. Dat waren er vijf in 2016, geen in 2017, drie in 2018 en negen in 2019.

1.6 Prestatiebox

In het Bestuursakkoord VO, een convenant tussen het ministerie van OCW en de VO-raad, zijn de prestatiedoelen van scholen vastgelegd. De doelen van het convenant zijn het verhogen van prestaties van leerlingen, verbeteren van de onderwijskwaliteit en vergroten van de kwaliteit van leraren en schoolleiders. Iedere onderwijsorganisatie streeft dergelijke doelen al na, vanuit haar bestaande verantwoordelijkheden.

Groei en ambities in kaart brengen

Om deze doelen te bereiken wordt vanuit het ministerie van OCW financiering beschikbaar gesteld via een zogenaamde prestatiebox. Aan de beschikbaarstelling van deze middelen is een aantal voorwaarden verbonden. Zo geeft het Bestuursakkoord vo aan dat van de scholen wordt verwacht dat zij - vertrekkend vanuit hun eigen uitgangssituatie, context en profiel - in kaart brengen waar zij in 2012 stonden op de indicatoren uit het bestuursakkoord. Vervolgens bepalen zij waar ze naartoe willen en kunnen groeien en hoe ze dat gaan aanpakken. Met de prestatie-monitor meten scholen hoe ver ze zijn met het realiseren van de ambities en streefdoelen uit het Bestuursakkoord VO. Vanaf 2012 hebben al onze scholen deelgenomen aan de programma's 'School aan zet' en 'Opbrengstgericht werken', als vervolg op de prestatiebox. Met behulp van de Prestatiemonitor hebben de scholen doelen voor de korte en lange termijn bepaald.

De bestedingen van de prestatiebox in 2020 zijn nader toegelicht in hoofdstuk 5 Financieel verslag van dit bestuursverslag.

1.7 Samenwerkingsverbanden

1.7.1 Passend onderwijs

LVO is vertegenwoordigd in vijf samenwerkingsverbanden passend onderwijs: Westelijke Mijnstreek, Maastricht-Heuvelland, Midden-Limburg, Noord-Limburg en Parkstad. Binnen alle samenwerkingsverbanden wordt steeds meer de verbinding gelegd met parallelle ontwikkelingen in de zorg, zoals de jeugdzorg, de participatiewet en vroegtijdig schoolverlaten.

In 2020 zijn de resultaten in verschillende samenwerkingsverbanden beïnvloed door de impact van de coronasituatie. Grote aandacht is uitgegaan naar het in beeld houden van kwetsbare leerlingen bij de juiste instanties en samenwerkingsverbanden.

Allerlei vragen

Passend onderwijs riep ook vragen op, al dan niet versterkt door coronaomstandigheden. Thema's hierbij waren de belastbaarheid van docenten en schoolorganisatie in het reguliere onderwijs en het mogelijke verlies van deskundigheid en arbeidsplaatsen binnen het speciaal onderwijs. Net als de financiering van voorzieningen binnen de (sub-)regio, die voor specifieke doelgroepen noodzakelijk is. Vragen die gesteld werden tegen een achtergrond van dalende inkomsten door de landelijke verevening. Om hier een antwoord op te kunnen geven is een intensieve samenwerking tussen vele partijen gewenst, zowel onderwijs als overheid.

1.7.2 Arbeidsmarkt en scholing

AOSL

Wij zijn actief rondom opleiding en de arbeidsmarkt. Onze stichting is penvoerder bij de Academische Opleidingschool Limburg (AOSL), bestaande uit alle VO-besturen, Fontys Hogeschool, Universiteit Maastricht en de Open Universiteit. Zij zetten zich in voor een goede aansluiting van de opleiding van docenten op de beroepsmogelijkheden in het voortgezet onderwijs. LVO is voorzitter van het bestuurlijk overleg AOSL. Het is ook belangrijk om leerlingen te interesseren voor het lerarenvak. Sinds een paar jaar worden hiervoor speciale informatiedagen georganiseerd.

Baandomein

Op het gebied van arbeidsmarkt participeert LVO in Baandomein. Dat is een koepel van werkgevers die samen de werkgelegenheid in Limburg voor individuen en organisaties passend wil maken. Baandomein realiseert dit doel door met de professionals van de deelnemende organisaties op een innovatieve manier vraag en aanbod bij elkaar te brengen. Zo zorgen we samen voor een duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

1.7.3 Educatieve Agenda Limburg

Sinds 2014 kent Limburg een samenwerking van alle onderwijsinstellingen in de provincie, van primair onderwijs tot en met universitair onderwijs. Deze samenwerking draagt de naam Educatieve Agenda Limburg. In 2020 was LVO deelnemende partij in deze samenwerking door onder andere mee te werken aan de Onderwijs Monitor Limburg.

1.7.4 Techniekonderwijs/vmbo-techniek

Het techniekonderwijs/vmbo-techniek is belangrijk voor de Limburgse arbeidsmarkt. Voor de provincie Limburg wordt de landelijke regeling Sterk Techniek Onderwijs (STO) uitgevoerd aan de hand van twee verschillende regionale programma's, namelijk Sterk Techniek Onderwijs Noord- en Midden-Limburg (STO NML) en Sterk Techniek Onderwijs Zuid-Limburg (STO ZL). LVO is penvoerder voor beide regio's.

In Noord- en Midden-Limburg betreft het een regionale samenwerking tussen negentien vmbo-scholen van vier vo-besturen (OGVO, SOML, Citaverde, LVO), een aantal scholen uit het vso en praktijkonderwijs, de twee regionale roc's en het bedrijfsleven.

In Zuid-Limburg betreft het een regionale samenwerking tussen 24 vmbo-scholen van drie vo-besturen (SVO|PL, DaCaPo, LVO), een aantal scholen uit het vso en praktijkonderwijs, één regionaal roc en het bedrijfsleven. Het eerdere programma Techniekonderwijs Zuid-Limburg (TOZL) is in 2020 voortgezet in het landelijke programma Sterk Techniek Onderwijs (STO).

De doelstelling van STO is werken aan een duurzaam, dekkend en kwalitatief sterk technisch onderwijs. De overheid levert de komende vier jaar een bijdrage van in totaal 8,4 miljoen euro om onze plannen te verwezenlijken.

Eerdere stappen naar vernieuwing in het techniekonderwijs

De laatste jaren is de samenwerking tussen voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en bedrijfsleven verbeterd. Alle LVO-scholen met een vmbo-techniek opleiding zijn actief in twee samenwerkingsverbanden: STO en Techniekketen Noord- en Midden-Limburg. De Techniekketen vormt het uitgangspunt voor het samenwerkingsverband STO Noord- en Midden-Limburg. LVO participeert in beide bestuurlijke overleggen. Op de agenda staat een betere aansluiting van het techniekonderwijs op de wensen van het bedrijfsleven. Een ander doel is een groei van het aantal leerlingen.

In 2015 waren Noord- en Midden-Limburg gestart met de implementatie van het vernieuwde techniekonderwijs. In 2017 opende het Techniek College Parkstad, waar leerlingen van leerjaar 3 en 4 vmbo-techniek de vakmanschapsroute volgen. Binnen het Vista College werken het vo en mbo binnen een doorlopende leerlijn nauw samen. In september 2017 ging de technologieroute voor het eerst van start. Deze route is toegankelijk voor leerlingen met een vmbo-t of havodiploma.

1.8 Verbonden partijen

LVO inventariseert jaarlijks de juridische status van haar gelieerde partijen. Het United World College Maastricht valt onder het BRIN-nummer van het Porta Mosana College in Maastricht en is in die zin een verbonden partij. Daarnaast zijn ook de vijf samenwerkingsverbanden zoals genoemd in hoofdstuk 1.7.1. verbonden partijen vanwege een bestuurlijke relatie van LVO.

1.9 Horizontale dialoog

In 2020 heeft het college van bestuur met externe stakeholders (digitaal) overleg gevoerd. Er werd gesproken over doelstellingen, beleid en de prestaties van onze organisatie en onze scholen. Hierbij kwamen ook wensen en verwachtingen van stakeholders aan bod. Hieronder wordt uitgelegd hoe de verschillende dialogen plaatsvinden.

Ouders

Dit is primair een aangelegenheid van de scholen; via de ouderraad en de oudergeleding in de medezeggenschapraad. Voor het college van bestuur vindt dit geformaliseerd plaats via de oudergeleding in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Als er een aanleiding is, wordt ook gesproken met ouders die dit op prijs stellen. Bij grotere vraagstukken zoals de onderwijsontwikkelingen in Maastricht en Weert worden ouders geconsulteerd.

Collega-schoolbesturen

Dit gebeurt via het lidmaatschap en actieve deelname in de diverse organen van de VO-raad en via het lidmaatschap van het Limburgs Besturen Overleg. Ook is er consultatie van collega-schoolbesturen rondom periodieke wijzigingen in RPO's (Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen).

Gemeenten

Er is contact met alle gemeenten waar een LVO-school is. Dit gebeurt in een periodiek overleg tussen het College van B&W - met in het bijzonder de portefeuille houdende wethouders onderwijs en huisvesting - en het college van bestuur.

Provincie Limburg

Er is periodiek overleg met het College van Gedeputeerde Staten, in het bijzonder met de portefeuille houdende gedeputeerden onderwijs, economie en arbeidsmarkt.

Bedrijven en organisatie

Zowel in Midden- en Noord-Limburg als in Zuid-Limburg zijn diverse overlegtafels ingericht. Hier worden de onderwijsinspanningen van onze scholen afgestemd op het toekomstig beroepenveld.

Hoofdstuk 2 | Onze medewerkers

"We zijn als onderwijsprofessionals op de hoogte van actuele inzichten in het leren. Onze bevoegdheid is van grote waarde voor de ontwikkeling en motivatie van leerlingen. Inspiratie vormt daarbij belangrijke brandstof voor docenten."

1181103 Beheersplan Horizon 2025

De coronacrisis heeft veel impact op het onderwijs en op onze medewerkers. Sommige medewerkers zijn zelf ziek geworden of hebben in hun directe omgeving mensen ziek zien worden. De crisis heeft geleid tot gevoelens van angst en onzekerheid. Er is een groot beroep gedaan op ieders veerkracht en wendbaarheid. Medewerkers dienden zich aan te passen aan de nieuwe werksituatie. Van huis uit werken en lesgeven, soms gecombineerd met het opvangen van eigen kinderen en het verzorgen van thuisonderwijs.

Veilig werken

In deze uitdagende tijd hebben onze medewerkers de schouders eronder gezet en hun draai weten te vinden. Iedereen heeft vanuit zijn eigen rol bijgedragen; het onderwijs aan onze leerlingen kon doorgaan. De afdeling P&O heeft de collega's ondersteund door prioriteit te geven aan veilig werken, met extra aandacht voor medewerkers die behoren tot risicogroepen. In afstemming met de arbodienst zijn individuele afspraken gemaakt om veilig te kunnen werken. Ook was er actuele informatie beschikbaar; werkgeversverklaringen, voorrangsverklaringen, quarantaineregels, tips voor thuiswerken enzovoort.

2.1 Personeelsbeleid

Onze visie op strategisch personeelsbeleid is onlosmakelijk verbonden met Horizon 2025. Onze medewerkers zijn de sleutel om te realiseren wat we voor onze leerlingen nastreven. De manier waarop we leerlingen en onze medewerkers benaderen liggen in lijn met elkaar.

Teacher Leadership

Waardering voor wat er is, eigen verantwoordelijkheid, professionele ruimte en duurzame inzetbaarheid staan centraal. Wij stimuleren en faciliteren onze medewerkers in het kunnen, willen en mogen, passend bij de koers en de doelen van de school en LVO als geheel. Dit is uiteraard niet vrijblijvend: wij verwachten persoonlijk leiderschap en eigenaarschap van medewerkers. Het gedachtengoed van teacher leadership is hierin leidend.

Strategisch personeelsbeleid

De beleidsvisie Horizon 2025 is leidend voor het actualiseren en uitvoering van het strategisch personeelsbeleid. Samen kunnen, willen en mogen vraagt om beleid dat zich richt op het aantrekken, permanent ontwikkelen en succesvol inzetten van medewerkers.

Implementatie en uitvoering van het beleid wordt periodiek gemonitord, geëvalueerd en besproken

in de voortgangsgesprekken cvb met rectoren en locatiedirecteuren en aanvullend met de ondersteunende diensten.

In 2020 ontwikkelde afdeling p&o in co-creatie met de rectoren en locatiedirecteuren nieuw beleid rondom leiderschap, duurzame inzetbaarheid, mobiliteit en werving & selectie. Het jaar stond vooral in het teken van de coronacrisis. Toch is er ook aandacht besteed aan andere speerpunten. Een paar voorbeelden:

- *Mobiliteit* - Veel aandacht is uitgegaan naar vrijwillige mobiliteit, met als doel te komen tot de best mogelijke match tussen vacature en kandidaat. Wij willen onze collega's kansen bieden hun loopbaan verder vorm te geven.
- *Duurzame inzetbaarheid* - In 2020 lag er een focus op duurzame inzetbaarheid. Het nieuwe beleid ademt de ambitie dat medewerkers blijvend gezond, energiek en met plezier aan het werk kunnen zijn.
- *Horizon 2025* – We zijn in 2019 gestart met onze nieuwe visie. Er kwam een wijziging van de organisatiestructuur, waarbij de functie van rector is ingericht. In 2020 is dit proces voortgezet en is uitgewerkt wat de visie betekent voor de inrichting van de ondersteunende diensten en de introductie van de functie van conrector. In 2021 wordt deze ontwikkeling verder uitgewerkt. Ook ligt er inmiddels een visie op integraal leiderschap; we willen graag beweging in cultuur en leiderschapsontwikkeling realiseren.

2.2 Medewerkeraantallen en opbouw

Het aantal leerlingen van onze stichting daalt al enkele jaren. Als gevolg hiervan daalt ook het aantal medewerkers. Onderstaande tabel toont het aantal fte werkzaam op 31 december van drie jaren op rij, exclusief de medewerkers van United World College Maastricht.

Verdeling medewerkers	DIR fte	%	OOP fte	%	OP fte	%	Totaal
2020	110	5,3%	450	21,6%	1525	73,1%	2085
2019	122	5,5%	467	21,2%	1615	73,3%	2204
2018	126	5,6%	470	20,8%	1658	73,6%	2254

Tabel 5: aantal FTE werkzaam op 31-12 van 2018, 2019 en 2020, exclusief medewerkers United World College Maastricht

Tot en met 2018 steeg de gemiddelde leeftijd van onze medewerkers al een aantal jaren. Sinds 2019 is hierin een kentering ontstaan en daalt de gemiddelde leeftijd. Eind 2020 was de gemiddelde leeftijd van LVO-medewerkers **47,7 jaar**; wederom exclusief stagiaires en medewerkers van UWC Maastricht.

Jaar	2020	2019	2018
Gemiddelde leeftijd	47,7	48,2	48,4

Tabel 6: Ontwikkelingen gemiddelde leeftijd, exclusief medewerkers United World College Maastricht

Voor LVO-docenten is de leeftijdsopbouw als volgt:



Tabel 7: leeftijdsopbouw docenten, exclusief medewerkers United World College Maastricht

Uit de bovenstaande grafiek blijkt dat er een piek zit in docenten in de leeftijdscategorie 60+. Er is een redelijk evenwichtige verdeling tussen 36-59 jaar. In de jongere leeftijdscategorieën loopt het aantal fte op met de stijging van de leeftijd. Jongere docenten hebben ook vaker een tijdelijk contract. Door de piek zal de uitstroom van oudere docenten de komende vijf jaar fors zijn. Ondanks de krimp van het aantal leerlingen is de verwachting dat er veel vacatures zullen ontstaan.

2.3 Mobiliteit

Binnen onze organisatie willen we het potentieel van onze medewerkers optimaal inzetten. Daarom streven we er via ons mobiliteitsbeleid naar om alle vacatures zoveel mogelijk intern in te vullen. Dit past ook bij onze visie dat iedereen die bij ons werkt zichzelf continu ontwikkelt. Als professional, in het team en in de organisatie. Vanuit goed werkgeverschap stimuleren we medewerkers om hun ontwikkelruimte te benutten. We werken samen en hanteren gezamenlijke, inspirerende uitgangspunten om mobiliteit mogelijk te maken.

Een passende match

Het Sociaal Statuut LVO, met daarin opgenomen het Tijdelijk Mobiliteitsbeleid, is in 2020 verlengd. Evenals het voorgaande jaar, ligt de focus op vrijwillige mobiliteit. Dit biedt keuzeruimte en mogelijkheden voor een passende match. Het mobiliteitsproces is in samenwerking tussen rectoren, locatiedirecteuren en p&o uitgewerkt. Medewerkers, rectoren, locatiedirecteuren en p&o zijn positief over het proces, de samenwerking, afstemming en de mobiliteit van medewerkers.

Verplaatsingskandidaten

In april 2020 zijn de formatieplannen afgerond en de verplaatsingskandidaten aangewezen. In de fase van vrijwillige mobiliteit kregen verplaatsingskandidaten tot 28 mei de gelegenheid om op eigen initiatief te solliciteren op de interne vacatures. Op 28 mei was de verplichte matching van nog niet geplaatste verplaatsingskandidaten en openstaande vacatures. In totaal zijn circa 100 medewerkers (62 fte) aangewezen als verplaatsingskandidaat. Hiervan is:

- 28 fte vast geplaatst;

- 18 fte tijdelijk geplaatst voor schooljaar 2020/2021;
- 10 fte niet verplaatsbaar (door studieverlof, ouderschapsverlof, ziekte of inzetbaarheidstraject);
- 6 fte niet geplaatst (verdeeld over dertien medewerkers, waarvan 1,5 fte onderwijsgevend personeel en 4,5 fte onderwijsondersteunende medewerkers).

Zeventig mensen een nieuwe baan

De meeste verplaatsingskandidaten hebben een nieuwe werkplek binnen onze organisatie gevonden door te solliciteren op de beschikbare vacatures. In totaal maakten in 2020 circa 70 medewerkers - zowel verplaatsingskandidaten als andere medewerkers in vaste dienst - gebruik van vrijwillige mobiliteit en vonden een nieuwe werkplek.

Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Voor niet-geplaatste verplaatsingskandidaten is in 2020 de vrijwillige vertrekregeling gecontinueerd. Het mobiliteitsproces heeft ervoor gezorgd dat de meeste medewerkers herplaatst zijn. Het beleid van LVO ten aanzien van uitkeringen na ontslag, is het zoveel mogelijk bevorderen van de mobiliteit binnen de stichting.

2.4 Vacatures

Voor de start van het schooljaar 2020/2021 zijn ruim 400 vacatures (260 fte) gesteld. Dit betrof 150 fte aan reguliere vacatures en 110 fte aan vervangings- en projectvacatures.

Het grootste deel van de vacatures wordt in de periode april-juni gesteld. Het streven is de vacatures zo vroeg mogelijk te melden en het interne mobiliteitsproces vlot te laten verlopen. Zo is er tijdig een goed beeld van de vacatures die niet intern vervuld worden en waarvoor de externe werving opgestart kan worden.

Maand	Aantal vacatures
Januari	0
Februari	2
Maart	4
April	200
Mei	80
Juni	110
Juli	28

Tabel 8: verloop gestelde vacatures

2.5 Inzetbaarheid en verzuim

De onderstaande tabel toont de ontwikkeling van het verzuimpercentage over de afgelopen jaren.

Jaar	Verzuim %
2018	7,3%
2019	6,9%
2020	6,3%

Tabel 9: ontwikkeling verzuim, exclusief medewerkers van het United World College Maastricht

Sinds 2019 daalt het verzuimpercentage binnen onze stichting. Ons streven is dit verder terug te brengen tot op of onder het niveau van de sector. Voor schooljaar 2019-2020 was het verzuim in de sector 5,8% (bron: benchmark vo). Daarom blijven we focussen op het verder terugdringen van verzuim. Uit onderstaande tabel blijkt dat het verzuimpercentage stijgt naarmate de leeftijd stijgt.

Leeftijdscategorie	Verzuim %
20 <= x < 30	2,2%
30 <= x < 40	4,1%
40 <= x < 50	5,5%
50 <= x < 60	6,6%
60 <= x < 70	10,7%
70 <= x < 80	0,3%

Tabel 10: verzuimpercentage per leeftijdscategorie

Dit laat zien hoe belangrijk het is om aandacht te besteden aan het inzetbaar houden van medewerkers. Ons beleid duurzame inzetbaarheid faciliteert medewerkers in de verschillende fasen van hun leven en loopbaan.

Hoofdstuk 3 | Bedrijfsvoering

“Vanuit een positieve grondhouding pakken we zaken op die verbetering behoeven. Niet door te benadrukken wat niet lukt, maar door te doen wat wel kan! Bij het verkennen van die mogelijkheden benutten we het talent van leerlingen en medewerkers. We motiveren iedereen tot het halen van het best mogelijke resultaat. Daarmee wordt de school van ons allemaal.”

Uitspraak LVO Medewerker Huisaanpak 2020

In dit hoofdstuk komt de bedrijfsvoering in beeld via zes thema's: huisvesting, inkoop, duurzaamheid, informatiebeveiliging, ict & automatisering en marketing & communicatie. De kosten van het bestuursbureau, governance, projecten en algemeen overstijgende kosten worden jaarlijks in beeld gebracht. De allocatie van middelen naar schoolniveau gebeurt aan de hand van een tarief per leerling. De aantallen leerlingen zijn gebaseerd op de bekostigde aantallen volgens de begroting en meerjarenraming.

3.1 Huisvesting

Het binnenklimaat – met name de ventilatie in onze schoolgebouwen - stond mede vanwege covid-19 centraal in 2020. Het RIVM heeft meermaals benadrukt dat goede ventilatie belangrijk is en blijft. Niet om daarmee de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan; wél om een prettig en gezond binnenklimaat te creëren.

Extra ventilatie

Aansluitend op het ambitieplan van het Landelijk Coördinatieteam Ventilatie op Scholen (LCVS) heeft LVO laten toetsen of alle schoolgebouwen voldoen aan de wettelijke eisen voor ventilatie. In overleg met gemeenten en GGD zijn daar waar noodzakelijk passende maatregelen getroffen. In overleg met vijf gemeenten is een SUVIS-aanvraag voorbereid (Specifieke Uitkering Ventilatie In Scholen). Deze kon vanaf 4 januari 2021 worden ingediend. Inmiddels is de aanvraag van vier scholen gehonoreerd.

Vastgoedprojecten

Naast aandacht voor het binnenklimaat en het regulier en levensverlengend onderhoud aan onze schoolgebouwen, zijn in 2020 een aantal vastgoedprojecten opgestart, nader uitgewerkt of opgeleverd. Een korte opsomming:

- In Parkstad is voor de (ver)nieuwbouw van het Sint-Janscollege te Hoensbroek in 2020 de aanvraag omgevingsvergunning ingediend. Tevens is een Europese aanbesteding gepubliceerd voor de selectie van een aannemer. Als alles volgens planning verloopt, wordt het nieuwe Sint-Janscollege eind 2023 opgeleverd.
- Rondom de verbouwing in het Stella Maris College te Meerssen is in 2019 fase drie afgerond. In 2020 zijn de voorbereidingen getroffen voor de volgende en tevens laatste fase in 2021. Na deze verbouwfase is met ingang van het schooljaar 2021-2022 sprake van een unilocatie

in Meerssen. Het (juridisch) eigendom van de locatie in Valkenburg kan dan worden overgedragen aan de gemeente Valkenburg aan de Geul.

- Voor de herinrichting van het voortgezet onderwijs in Maastricht stond in 2020 het uitwerken van de onderwijskundige visie en samenwerking centraal. Conform planning wordt eind 2021 het integraal huisvestingsplan (IHP) opgeleverd.
- Ook wordt in samenwerking met onder andere de gemeente Heerlen, Horst aan de Maas, Sittard-Geleen en Stein gewerkt aan een traject voor een Integraal Huisvestingsplan (IHP).
- Met het oog op de toekomst vraagt het overschot aan vierkante meters om een oplossing. In 2020 heeft LVO weer stappen gezet in de afbouw van het aantal vierkante meters. Bij de locatie Sophianum in Gulpen is de tijdelijke huisvesting deels afgebouwd. In Brunssum is het (juridisch) eigendom van het voormalig Rombouts College overgedragen aan de gemeente Brunssum. Locatie Steenkoolstraat in Heerlen is eind 2020 aan de bestemming onderwijs onttrokken. Ook met de gemeente Horst aan de Maas, Venray en Weert zijn we in gesprek over de omvang van de huisvesting in relatie tot de verwachte daling in leerlingenaantallen.

3.2 Inkoop

Hieronder staan de belangrijkste activiteiten van de afdeling inkoop in 2020:

- Er is binnen het opgestelde beleid verder invulling gegeven aan de uitvoering van de aanbestedingskalender.
- De inhuur van personeel is Europees aanbesteed.
- Na de succesvolle aanbesteding uit 2019 is de behoefte aan laptops en desktops via een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) ingevuld.
- Er is een Europese aanbesteding uitgeschreven voor de realisatie van de nieuw- en verbouw van het St. Janscollege in Hoensbroek. Deze is inmiddels gegund.
- Voor de scholen in Maastricht en Meerssen/Valkenburg is de BHV-dienstverlening middels een meervoudig onderhandse aanbesteding gecontracteerd.
- In 2020 is de Europese aanbesteding Arbodienstverlening gestart, die in het eerste kwartaal van 2021 is gegund.
- Organisatorisch is de afdeling inkoop betrokken bij de inkoopcoöperatie SIVON (Samen Inkopen Voor Onderwijs in Nederland).
- We hebben deelgenomen aan het aanbestedingstraject 'Veilig Internet'.
- Onze beleidsadviseur Inkoop maakt deel uit van de Aanbestedingsadviesraad, die de SIVON-leden adviseert over aanbestedingen.
- Een jaaroverstijgend project is de organisatiebrede implementatie van purchase-to-pay, de digitale order-en factuurafhandeling.

3.3 Duurzaamheid

Op het gebied van duurzaamheid heeft LVO samen met partners als gemeenten en de provincie meerdere ambities. Waar mogelijk kiezen wij, al dan niet in samenwerking, voor duurzame oplossingen bij inkopen en bij de aanbestedingen van diensten en nieuw- en verbouwprojecten.

Energiebesparing

Bij alle nieuwbouwprojecten en grote renovaties speelt duurzaamheid een grote rol. Dit kan zijn in de vorm van langdurig gebruik/hergebruik, maar ook energiebesparing is een thema. Een goed voorbeeld is de (ver)nieuwbouw van het Sint-Janscollege in Hoensbroek, waarbij BENG (Bijna Energie Neutraal) het uitgangspunt is. Voor ons reguliere onderhoud van structureel in gebruik zijnde gebouwen hanteren wij de lijst met 'erkende maatregelen'. Zo zijn op het Stella Maris College te Meerssen bijvoorbeeld alle tl-armaturen vervangen door led-armaturen.

3.4 Informatiebeveiliging en privacy

LVO heeft voor de hele stichting een Informatiebeveiligings- en Privacybeleid (IB&P). Uit dit beleid worden jaarplannen gedestilleerd voor een planmatige uitvoering. Zo ook in 2020.

Kernteam en de AIP

Het kernteam AVG was actief met beleid en uitvoering en pakte de functie en rol van de functionaris Gegevensbescherming als team op. Ook de Adviesgroep Informatiebeveiliging en Privacy (AIP), waarin alle ondersteunende disciplines en regio's zijn vertegenwoordigd, droeg zijn steentje bij. De AIP overlegt structureel over beleid en uitvoering; het kernteam overlegt wekelijks over actuele zaken en vragen vanuit de organisatie. In 2020 is verder gewerkt aan het vergroten van de bewustwording over privacy in de organisatie. Met name het omgaan met persoonsgegevens in coronatijd kwam veel aan de orde.

Verschillende activiteiten

In het verslagjaar zijn er ook vermoedens van datalekken centraal gemeld bij LVO. Het kernteam nam deze zorgvuldig in behandeling om vast te stellen of er daadwerkelijk sprake was van datalekken. Passende maatregelen zijn waar nodig genomen en gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Verder zijn medewerkers via de personeelsnieuwsbrieven zo goed als maandelijks geïnformeerd over de praktische kant van de AVG. Op LVO Intranet kunnen medewerkers via een AVG-dossier zelf informatie vinden.

3.5 Ict en automatisering

Cyberaanval

In februari 2020 was onze stichting doelwit van cybercriminelen. In samenwerking met onze dienstverlener is de aanval tijdig opgemerkt en zijn de noodzakelijke stappen gezet om de aanval af te wenden. Hiermee konden we schade voorkomen en werd de veiligheid van onze informatie gegarandeerd.

Extra ict-mogelijkheden

Door alle coronamaatregelen waren de scholen genoodzaakt gedurende een groot deel van het jaar over te stappen op online afstandsonderwijs. De afdeling ict heeft in samenwerking met de docenten de noodzakelijke voorwaarden gecreëerd om dit mogelijk te maken. De lessen vonden met name plaats in Microsoft Teams. Ook werden onze faciliteiten om op afstand te werken fors opgeschaald, zodat medewerkers hun werkzaamheden vanuit thuis konden oppakken.

Veilig internet

In de loop van 2020 en begin 2021 zijn de externe verbindingen vanuit de scholen naar ons datacenter en het internet vervangen door de dienst 'Veilig Internet'. Dit is aangeboden door SIVON, een initiatief van een aantal schoolbesturen uit het po en het vo.

3.6 Marketing en communicatie

Door de pandemie was er uiteraard vooral sprake van crisiscommunicatie in 2020. De totale situatie en de steeds wijzigende coronamaatregelen vroegen om snelle interne communicatie. Er was ook een vlotte informatiestroom naar de scholen met steeds de actuele kennis om alle maatregelen toe te passen. Ook zijn scholen ondersteund in de externe communicatie naar ouders en leerlingen (zie 1.1.4).

Nieuwe structuur en beleidsvisie

In het verslagjaar is via interne communicatie veel aandacht besteed aan het proces van de herstructurering van LVO als organisatie. Medewerkers konden allerlei informatie en achtergronden lezen over de nieuwe directiestructuur en de daaraan gerelateerde doorontwikkeling van de ondersteunende diensten. Een belangrijke mijlpaal eind 2020 was de vaststelling van de nieuwe beleidsvisie: Horizon 2025 – onderwijs vanuit waarderend perspectief. De communicatie over deze nieuwe beleidsvisie is zowel intern als extern in 2021 gestart.

Hoofdstuk 4 | Organisatie

“Onze scholen kiezen waarin ze willen uitblinken. Zo komen zij tot het best denkbare onderwijs dat past bij de leerlingen op hun school. We sluiten hiervoor aan bij maatschappelijke ontwikkelingen. Dit kunnen regionale thema’s zijn, maar ook de fundamentele mondiale thema’s van deze tijd.”

LVO - LVO Beleidsvisie Horizon 2025

Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO) is een onderwijsbestuur met 23 scholen¹ voor voortgezet onderwijs in de provincie Limburg. Van Venray tot Maastricht plus één school in Budel, net in Brabant. Op de ruim dertig locaties wordt onderwijs gegeven aan ruim 25.000 leerlingen. We hebben circa 2.750 collega’s die zich elke dag inzetten voor het best denkbare onderwijs voor onze leerlingen. Als schoolbestuur is LVO verantwoordelijk voor een gedifferentieerd en kwalitatief hoogwaardig aanbod van voortgezet onderwijs in Limburg.

We bieden het hele spectrum van voortgezet onderwijs: alle varianten van praktijkonderwijs tot en met het gymnasium, van bijzonder tot openbaar onderwijs en onderwijs voor anderstaligen.

Het college van bestuur is het bevoegd gezag van de scholen. De scholen worden geleid door rectoren en locatiedirecteuren die rechtstreeks verantwoording afleggen aan het college van bestuur.

4.1 Beleidsvisie Horizon 2025

Het proces om te komen tot een nieuwe LVO beleidsvisie is in 2019 gestart. Het heeft geleid tot de vaststelling van de nieuwe visie - **Horizon 2025 – onderwijs vanuit waarderend perspectief**. Dit is de kern van de visie:

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo’n 2750 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

¹ Deze 23 scholen - locaties voor EOA niet meegeteld - vallen onder 17 BRIN-nummers. Het United World College Maastricht valt onder het BRIN-nummer van het Porta Mosana College.

Onze scholen zijn verbonden met elkaar en we delen de visie die beschreven staat. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

4.1.1 Zes hoofdthema's

In de visie komen zes thema's voorbij. Samen vormen ze Horizon2025, waarbij 'waarderend perspectief' de thema's verbindt. De scholen vertalen de visie naar hun schoolplan en schooljaarplan.

De leerling

Leerlingen komen pas echt verder als we aandacht hebben voor de successen die ze boeken. Wat leerlingen nog moeten ontwikkelen, versterken we door ze aan te moedigen. We prikkelen hun nieuwsgierigheid en hebben aandacht voor wat hen motiveert.

De medewerker

Samen worden we beter. We gebruiken elkaars talent om het beste voor het onderwijs te doen en leren elke dag van elkaar. Onderwijs wordt extra interessant als we ons richten op kansen en mogelijkheden. Aan belemmeringen of onmogelijkheden verspillen we geen energie. Bij LVO zijn we onderwijsprofessionals in hart en nieren die werken vanuit waarderend perspectief. We stellen ons open voor elkaars mogelijkheden. We luisteren vooral en geven de leerlingen daarmee ruimte. We oordelen dus niet te snel. Wij weten wat ons en de leerling motiveert en laten dat blijken door waardering.

De school

De school is een bron van talent. Het is een plek waar we graag willen zijn, om er lessen te volgen of te werken. Dit maakt ons onderdeel van een geheel. Wij kennen elkaar en zien elkaar.

Bedrijfsvoering

De middelen van LVO worden goed en gericht ingezet ten dienste van het onderwijs en de leerlingen. Slimme en efficiënte bedrijfsvoering helpen goed onderwijs mogelijk te maken.

Samen

LVO biedt meerwaarde. We dagen elkaar uit en ondersteunen elkaar bij de belangrijkste ontwikkelingen waar het onderwijs voor staat. We zijn trots op het feit dat we elkaar waarderen en stimuleren. We zijn trots op de dingen die we doen voor de ontwikkeling van onze jongeren.

Kwaliteit

We realiseren onze ambities. Hieruit blijkt de kwaliteit van ons onderwijs. We stellen onszelf doelen en we gaan er samen voor. Kwaliteit is geen belofte maar een predicaat voor onze manier van werken. We gebruiken data om tot inzicht in de kwaliteit te komen en beter te worden.

Dialog

We spreken elkaar aan op resultaten en werken samen aan verbetering. We staan voor onze keuzes. We nemen verantwoordelijkheid voor de resultaten. We gaan en staan voor onze school en hebben

elkaar nodig om vooruit te komen. Het is vanzelfsprekend dat we ons verantwoorden over wat we doen, aan iedereen en op alle onderdelen van de organisatie. Naar iedereen die betrokken is bij onze scholen zijn we duidelijk en open. De kracht van LVO bestaat niet uit het feit dat we feilloos werken, maar uit de veerkracht waarmee we onze ontwikkelpunten aanpakken.

4.1.2 Visualisatie Horizon 2025

Meer weten over onze visie? Download [Horizon 2025](#) in totaal en bekijk hier alvast de visualisatie:

25
HORIZON 2025
Onderwijs vanuit waarderend perspectief!

leerlingen
Ruim baan voor hun vaardigheden, keuzes en unieke persoonlijkheid

medewerkers
Aandacht en waardering voor leerlingen en voor elkaar

kwaliteit
Mogelijkheden zien en versterken, doelen stellen en er samen voor gaan

bedrijfsvoering
Slim samenwerken en duurzaam bouwen

samen
Ontwikkelen van het best denkbare onderwijs voor onze leerlingen

school
Een bron van talent, want we kennen elkaar en zien elkaar

dialogoog
Vanzelfsprekend en betrokken in een open gesprek zijn

L·V·O Limburgs Voortgezet Onderwijs

lees meer
stichtinglvo.nl

4.2 Organisatiestructuur

De LVO-scholen zijn verspreid over heel Limburg. Organisatorisch zijn ze wel met elkaar verbonden. Voorheen werkten alle LVO-scholen intensief samen in een cluster, de scholen zijn per 1 augustus 2019 samengebracht in drie regio's. Op 1 augustus 2020 kwam de regio-indeling te vervallen. Sindsdien hebben de scholen een directe lijn met het college van bestuur.

Organisatieontwikkeling

Deze ontwikkeling maakt deel uit van een bredere doorontwikkeling van de LVO-organisatie als geheel. In 2018 is besloten om gefaseerd toe te werken naar een organisatie waar sterke, eigenstandige scholen centraal staan onder leiding van rectoren en locatiedirecteuren die rechtstreeks aangestuurd worden door het college van bestuur. In deze transitie is in 2020 de stap gezet door de regio's op te heffen en de eerste rectoren te benoemen. In 2021 wordt de organisatieontwikkeling doorgezet en wordt de procedure om de overige rectoren te benoemen gestart.

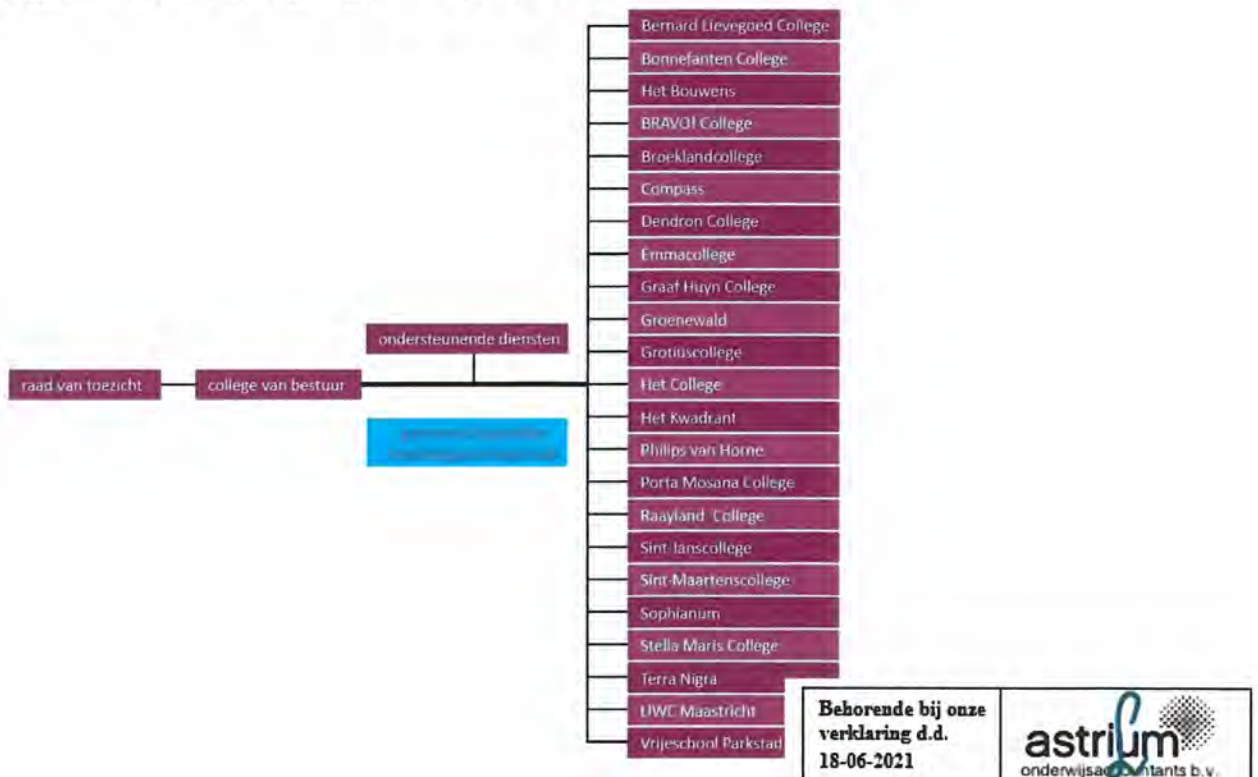
Kleinschalig onderwijs

Onze scholen werken vanuit hun eigen identiteit en cultuur en vanuit de gezamenlijk beleidsvisie Horizon 2025. Hoewel LVO een grote organisatie is, wordt ons onderwijs kleinschalig aangeboden. In een veilige omgeving ontdekken onze leerlingen hun talenten. Ze worden begeleid door deskundige docenten, zeer betrokken mensen die staan voor onderwijskwaliteit. Zij zorgen er samen met ouders voor dat leerlingen goed in hun vel zitten en het maximale uit zichzelf halen.

Overlegstructuren

Het college van bestuur en het bestuursbureau zijn gevestigd in Sittard. Het college van bestuur overlegt regelmatig met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over diverse onderwijsontwikkelingen. Ook de raad van toezicht bespreekt regelmatig de relevante, actuele onderwerpen en ontwikkelingen met het college van bestuur.

Per 1 augustus 2020 ziet het organogram van LVO er zo uit:



Behorende bij onze
verklaring d.d.
18-06-2021

4.3 Toekomstige organisatieontwikkelingen

In het verslagjaar is de organisatiestructuur van LVO gewijzigd: de benoemde rectoren vallen voortaan rechtstreeks onder het college van bestuur. Deze stap maakt deel uit van een bredere doorontwikkeling van de organisatie.

De ondersteunende diensten van de voormalige clusters zijn in 2019 samengebracht tot één ondersteunende dienst, het bestuursbureau. In 2020 is de doorontwikkeling van de ondersteuning verdergegaan. Op die manier beweegt de dienstverlening mee met de veranderende organisatiestructuur en de behoeften van het onderwijs en de rectoren en locatiedirecteuren.

4.4 Implementatie en monitoring LVO-beleidsvisie

In 2021 start de implementatie van Horizon 2025 op de scholen. Zij voeren zelf de beleidsvisie in, passend bij het ritme, de cultuur en de omgeving van de school. Hierbij worden leerlingen, ouders, medewerkers en de medezeggenschap betrokken; elk vanuit hun eigen rol. De voortgang van de implementatie van Horizon 2025 wordt gemonitord in de diverse overleggen die de rectoren en locatiedirecteuren voeren met het college van bestuur.

4.5 Governance

LVO is lid van de sectororganisatie voor het voortgezet onderwijs, de VO-raad. Zoals alle leden van de VO-raad hanteert LVO de governancecode van het voortgezet onderwijs, de Code Goed Onderwijsbestuur. Deze code vormt de basis voor het realiseren van een cultuur en praktijk van goed bestuur in het voortgezet onderwijs. Het stimuleert bewustwording, kritische reflectie, waarden-gedreven handelen van bestuur en intern toezicht. Regionale samenwerking, de participatie van belanghebbenden en een goed samenspel tussen bestuur en intern toezicht zijn hiervoor onmisbaar.

Zichtbaar en betrouwbaar

Door toepassing van de code laten verantwoordelijke bestuurders en toezichthouders aan hun belanghebbenden en aan de maatschappij zien dat zij de gangbare standaarden voor goed bestuur en intern toezicht toepassen en vormgeven binnen de eigen context. De code gaat uit van de volgende vier principes, met *betrouwbaarheid* als gemeenschappelijk bron:

- Verantwoordelijkheid
- Professionaliteit
- Integriteit
- Openheid

LVO voldoet aan de lidmaatschapseisen en past de code toe. In 2020 zijn er geen afwijkingen van de code geweest. In 4.6 staat het functioneren van het college van bestuur beschreven en in 7.2 wordt de samenstelling breder belicht. In hoofdstuk 7 staat het verslag van de raad van toezicht.

4.6 Functioneren college van bestuur

Het college van bestuur is in zijn structurele samenstelling compleet per 1 juni 2020. Voorzitter Eugène Bernard wordt sinds 1 juni 2020 bijgestaan door Sandra Holtjer als lid college van bestuur. Voor de continuïteit werd de aanstelling van Hendrik Pot (2019) als interim-lid college van bestuur verlengd tot 1 juni 2020. Het functioneren van het college van bestuur wordt jaarlijks met de raad van toezicht geëvalueerd.

4.7 Managementstatuten

Schoolmanagementstatuut opnieuw vastgesteld

In het schoolmanagementstatuut staat beschreven welke taken en bevoegdheden aan de rector of locatiedirecteur (kunnen) worden overgedragen door de regiodirectie (voor 1 augustus 2020) of rechtstreeks door het college van bestuur.

In augustus 2020 is de regio-indeling opgeheven; sindsdien vallen de scholen rechtstreeks onder het college van bestuur. Deze organisatieontwikkeling is voor alle scholen gelijklopend vastgelegd in het managementstatuut. Hierdoor is het schoolmanagementstatuut, als logisch vervolg op het managementstatuut, in september 2020 gewijzigd. Het statuut is opnieuw vastgesteld in het voorjaar van 2021.

Gemandateerde taken en bevoegdheden

Rectoren en locatiedirecteuren werken volgens de beleidskaders en richtlijnen die door het college van bestuur zijn gesteld. Taken en bevoegdheden, die in het (school)managementstatuut worden gemandateerd aan de rector of locatiedirecteur, worden uitgeoefend namens het college van bestuur.

Hoofdstuk 5 | Financieel verslag 2020 – samenvatting jaarrekening

“LVO heeft zijn financiën op orde. Dit geldt voor de individuele scholen en voor de gehele organisatie. We werken samen als het beter is of als het moet. Dit helpt ons efficiënt te werken.”

UIT LVO BIJLAGE 1002

5.1 Inleiding

Resultaatontwikkeling

Het resultaat over 2020 bedraagt € 0,5 mio, terwijl over 2019 het resultaat -/- € 4,8 mio bedroeg. Dit hogere resultaat ad € 5,3 mio is met name het gevolg van:

- eenmalige compensatie in 2020 van leervertraging door corona voor de EOA leerlingen ad € 1,0 mio.
- eenmalige lasten in 2019 voor regelingen van vrijwillige mobiliteit en vertrekregelingen ad € 3,7 mio.
- eenmalige vrijval in 2020 door vrijval uit de voorziening langdurig zieken als gevolg van herstelmeldingen en/of uitstroom door ontslag of uitstroom naar de WGA ad € 1,0 mio.
- eenmalige lasten in 2020 ad € 0,6 mio vanwege afwaarderingen (impairments) voor schoolgebouwen in met name de regio Heuvelland.

Hierna volgen de kengetallen en de samenvatting van de jaarcijfers. Aansluitend volgt in de volgende paragrafen een verdere toelichting op deze cijfers.

Kengetallen

In het volgende overzicht zijn de kengetallen weergegeven:

omschrijving kengetal	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
bekostigd aantal leerlingen *)	24.277	23.811	25.045
aantal vestigingen	30	30	30
instroom leerlingen klas 1	4.905		4.718
gemiddelde bezetting (FTE's)	2.156	2.138	2.232
aantal BRIN-nummers	17	17	17
exploitatie resultaat (x € 1 mln.)	0,5	-0,6	-4,8
verhouding eigen/totaal vermogen	50%	55%	53%
verhouding eigen vermogen/totale baten	24%	22%	23%
saldo liquiditeiten en financiële vaste activa (x1)	64,7	28,0	54,6
rijksbijdrage OCW / totale baten	91%	86%	89%
personele lasten / totale lasten	85%	83%	84%
materiële lasten / totale lasten	15%	17%	16%
personele lasten / aantal leerlingen	7.478	7.286	7.815
materiële lasten / aantal leerlingen	1.355	1.520	1.463

*) exclusief VAVO-leerlingen

5.2 Jaarresultaat 2020

In de navolgende tabel zijn de realisatie- en begrotingscijfers samengevat:

EXPLOITATIEREKENING 2020 (in € mio)

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
(Rijks)bijdragen OCW	213,8	209,6	215,9
overige overheidsbijdragen	1,5	1,4	1,7
overige baten	6,9	9,5	10,5
Totale baten	222,2	220,5	228,1
personele lasten	187,3	182,7	195,7
afschrijvingen	6,8	7,0	6,3
huisvestingslasten	10,4	10,4	10,7
overige instellingslasten	16,8	20,7	19,7
Totale lasten	221,3	220,8	232,4
Saldo baten en lasten	0,9	-0,3	-4,3
Saldo financiële baten/lasten	-0,4	-0,3	-0,5
Totaal exploitatieresultaat	0,5	-0,6	-4,8

Dit overzicht is opgesteld inclusief de Rijksbijdragen en afdrachten aan het UWCM, die per saldo nihil zijn. Het UWCM heeft haar eigen jaarverantwoording waarin het aandeel van LVO is opgenomen.

5.3 Resultaat 2020 ten opzichte van 2019

De resultaatontwikkeling 2020 ten opzichte van 2019 is bovenstaand al aangegeven. Verder blijkt dat het aantal leerlingen in 2020 is gedaald met 768 t.o.v. 2019, oftewel met 3,1 %. Het aantal fte daalt in de vergelijkbare periode met 76 (2.156 in 2020 t.o.v. 2.232 in 2019) oftewel 3,4 %.

5.4 Ontwikkeling exploitatieresultaat 2020 ten opzichte van begroting 2020

Het resultaat over 2020 bedraagt € 0,5 mio en is daarmee € 1,1 mio beter dan het begroot resultaat ad -/- € 0,6 mio.

Het resultaat 2020 is medebepaald door de inzet van convenantgelden. Deze gelden zijn ultimo 2019 door het ministerie van OCW beschikbaar zijn gesteld in het kader van werkdrukverlichting. De inzet hiervan dient in 2020 en/of 2021 te gebeuren. LVO heeft in totaal € 3,8 mio ontvangen waarvan € 1,0 mio is ingezet in 2020. Het restantbedrag is voorzien voor 2021. Zonder inzet van de convenantgelden zou het exploitatieresultaat 2020 € 2,1 mio hoger zijn dan begroot.

Het resultaat 2020 kenmerkt zich door diverse incidentele baten en lasten. Hieronder is een opstelling gemaakt van het verloop van het gerealiseerde resultaat versus de begroting 2020 (bedragen in € mio).

Realisatie versus begroting in € mio		<u>2020</u>
Begroot exploitatieresultaat		-0,6
Rijksbijdragen		
Hogere lumpsum	6,9	
Extra uitkering EOA	1,0	
Sterk Techniek Onderwijs	1,4	
Prestatiebox	<u>-5,1</u>	4,2
Overige overheden		0,1
Overige baten		
Ouderbijdragen *	-3,4	
Detacheringen extern	0,5	
Uitkeringen derden	0,4	
Overige	<u>0,3</u>	-2,2
Afschrijvingen		
Afwaardering Stella Maris Valkenburg	-0,5	
Niet gerealiseerde investeringen	<u>0,7</u>	0,2
Personeelskosten		
Indexering lonen	-5,0	
Inhuur	-2,1	
Scholing en detachering	1,2	
Vrijval voorziening langdurig zieken	1,0	
Overige posten	<u>-0,2</u>	-5,1
Overige lasten		
ouderbijdragen *	3,4	
Projecten centraal	<u>0,6</u>	4,0
Financiële baten en lasten		-0,1
Gerealiseerd exploitatieresultaat		<u><u>0,5</u></u>

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn ca € 4,2 mio hoger dan begroot:

- Verhoging lumpsum. In belangrijke mate is deze stijging het gevolg van een verhoging van de lumpsum met 3,3 % ter dekking van de cao. Daarnaast is een, door de VO-raad, aangekondigde efficiencykorting op de lumpsum voor 2020 niet doorgevoerd.
- Ter compensatie van leervertraging door corona, is een extra kwartaaluitkering voor de EOA-leerlingen ad ca € 1,0 mio toegekend en ontvangen.
- In 2020 zijn de aanvragen voor het regionaal samenwerkingsverband Sterk Techniek Onderwijs (STO) gehonoreerd voor zowel de regio zuid als noord. Deze toekenningen en opbrengsten waren ten tijde van het opmaken van de begroting nog niet bekend. De opbrengsten hiervan bedroegen in 2020 € 1,4 mio.
- Lagere prestatiebox. De inzet van de prestatiebox is € 5,1 mio lager dan begroot (€ 5,4 mio ten opzichte van begroot € 10,5 mio). De gelden zijn gereserveerd voor een inzet in latere jaren (lees 2021).

Overige baten

De overige baten zijn € 2,2 mio lager dan begroot. Onder deze baten worden de opbrengsten verantwoord die samenhangen met de ouderbijdragen, excursies, schoolreizen- en activiteiten. Deze hebben echter grotendeels niet plaatsgevonden als gevolg van de coronapandemie.

Om de presentatie van de tussentijdse resultaten aan te laten sluiten met de overeenkomstige indeling van de jaarverantwoording zijn de baten en de lasten die hiermee samenhangen verantwoord onder separate regels. Per saldo is het resultaat-effect nihil omdat de eigen activiteiten resultaatneutraal verlopen. Daar tegenover staan extra, niet begrote, baten inzake detacheringen, uitkeringen derden (zwangerschap, wazo, etc.) en overige (transitievergoedingen/overige).

Personeelskosten

Indexering lonen

Uit de ontwikkeling van de personeelskosten blijkt dat de loonkosten met ca € 5,0 mio zijn gestegen. Deze stijging hangt grotendeels samen met de indexering van de lonen binnen de CAO; de lonen zijn met 2,75% verhoogd vanaf 1 maart 2020. Verder is de eindejaarsuitkering verhoogd en heeft er een eenmalige uitkering plaatsgevonden.

Daarnaast blijkt een hogere personele inzet van 10 FTE ten opzichte van de begroting. Deze inzet betreft vervangingsformatie, de inzet van extra personeel in het kader van de vermindering van werkdruk en de ondersteuning voor het wegwerken van leervertragingen. De hiermee samenhangende kosten worden gefinancierd middels de convenantgelden (werkdrukvermindering) en subsidies (zomerscholen en subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's).

Inhuur

De kosten voor 'inhuur personeel' zijn € 2,1 mio hoger dan begroot. Voor deze kosten is financiële dekking. De hogere inhuur hangt samen met de inhuur voor onderwijspersoneel ad € 1,4 mio, voor inhuur vervangingsformatie en inhuur projectmanagement STO. Voor de dekking van deze kosten wordt een aparte subsidie ontvangen.

De overige kosten ad € 0,7 mio hebben betrekking op inhuur voor vervanging p&o, financiën en ict.

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn € 2,0 mio lager dan begroot voornamelijk als gevolg van:

- € 1,2 mio lagere kosten voor scholing en coaching, onder andere doordat ontwikkelprogramma's later zijn gestart dan bij de begroting was voorzien.
- € 1,0 mio door vrijval uit de voorziening langdurig zieken als gevolg van herstelmeldingen en/of uitstroom door ontslag of uitstroom naar de WGA.
- € 0,2 mio hogere posten (o.a. reservering overuren en verlof).

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn per saldo nagenoeg gelijk aan de begrote afschrijvingslasten. Hierbij is rekening gehouden met de afwaardering van het schoolpand in Valkenburg ad € 0,5 mio als gevolg van de sluiting van deze locatie. De leerlingen vervolgen hun vmbo-onderwijs vanaf schooljaar 21/22 bij het Stella Maris in Meerssen. De reguliere afschrijvingen zijn lager dan begroot omdat een aantal investeringen zijn doorgeschoven naar 2021, o.a. Sophianum te Gulpen en Stella Maris in Meerssen.

Overige lasten

De overige beheerlasten zijn € 4,0 mio lager dan begroot, € 3,4 mio hangt samen met het niet doorgaan van schoolreizen en –activiteiten als gevolg van Corona. Daarnaast zijn een aantal projecten ad € 0,6 mio niet in gang gezet die vanuit ‘projecten centraal’ worden gefinancierd.

Resultaat financiële baten en lasten

Het resultaat van de financiële baten en lasten is lager dan begroot aangezien het schatkistbankieren later is ingegaan dan begroot, namelijk vanaf 1 april 2020 i.p.v. 1 januari 2020. In het eerste kwartaal is daardoor nog negatieve rente in rekening gebracht door de ING en ABN-AMRO.

5.5 Allocatie van middelen

Vanuit het uitgangspunt van doelmatigheid wil LVO de ontvangen middelen zoveel mogelijk inzetten voor het onderwijs. Tegelijkertijd is kwalitatief goed onderwijs ook gediend bij een adequate en doelmatige ondersteuning. Binnen LVO is de allocatie daarom gebaseerd op het uitgangspunt ‘geld volgt leerling’, waarbij de bekostiging per leerling door de school wordt ontvangen. De bijdrage die de scholen leveren aan de ondersteunende diensten, governance, projecten en algemeen overstijgende kosten voor 2020 bedraagt € 728,75 per leerling.

In 2021 zal voor de jaren 2022 en verder een nieuw beleid worden vastgesteld, waarin de bestaande allocatiesystematiek grotendeels wordt gecontinueerd.

5.6 Balansposities

VERKORTE BALANS PER ULTIMO (IN € MIO)

ACTIVA			PASSIVA		
	2020	2019		2020	2019
Materiële vaste activa	68,0	68,5	Eigen vermogen	52,7	52,2
Financiële vaste activa	6,0	6,2	Voorzieningen	17,4	18,9
Voorraden	-	-	Langlopende schulden	6,0	20,3
Vorderingen	8,5	10,7	Kortlopende schulden	65,1	42,4
Effecten	-	-			
Liquide middelen	58,7	48,4			
Totaal	141,2	133,8	Totaal	141,2	133,8

Als gevolg van uitgestelde investeringen in materiële vaste activa en de toename van de kortlopende schulden (overlopende subsidies van het ministerie van OCW; prestatiebox, Inhaal- en

ondersteuningsprogramma en Sterk Techniek Onderwijs) zijn de liquide middelen ultimo 2020 € 10,3 hoger ten opzichte van het jaar 2019. Daarnaast heeft, vooruitlopend op de vrijval van de gereserveerde gelden voor de prestatiebox in 2021, een verschuiving in de jaarrekening 2020 plaats gevonden van langlopende schulden naar kortlopende schulden.

LVO past voor het treasurybeleid de regels toe die gelden voor onderwijsinstellingen. Voor het uitzetten van gelden alsook het aangaan van leningen en verbintenissen voor financiële derivaten, gelden de regels uit de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (voor de laatste keer gewijzigd op 19-12-2018). In het treasurystatuut van LVO wordt naar deze geactualiseerde versie verwezen. Het op basis van genoemde regeling opgestelde eigen treasurystatuut bevat interne spelregels hoe om te gaan met de financiële middelen die we van OCW ontvangen.

Het treasurybeleid vloeit voort uit het treasurystatuut. Het beleid omvat de uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen, limieten, de organisatorische en administratieve kaders, de informatievoorziening en administratieve organisatie ter uitvoering van de treasuryfunctie.

De negatieve rente die in 2019 werd geïntroduceerd door banken heeft aanleiding gegeven om in 2020 het beheer van onze liquiditeiten zoals ondergebracht bij de ING, ABN AMRO en Rabobank opnieuw te bezien. LVO heeft geen derivaten afgesloten en tevens zijn er door LVO geen beleggingen aangegaan.

Vanuit haar functie als publiek gefinancierde onderwijsinstelling heeft LVO de mogelijkheid om te bankieren bij de overheid: het zogenaamde schatkistbankieren. Het college van bestuur heeft, na overleg met zowel het externe lid van de treasurycommissie als de auditcommissie, besloten om over te gaan tot schatkistbankieren. De overwegingen hiervoor waren (zijn) met name:

- Ontwikkelingen rondom negatieve rente die in rekening wordt gebracht door de banken. Bij het schatkistbankieren wordt geen negatieve rente in rekening gebracht.
- Mogelijkheid om een negatieve rekening courant positie te hebben in geval van een negatieve liquiditeitsontwikkeling
- Financiering toekomstige bouwplannen

Vanaf 1 april 2020 houdt LVO haar liquide middelen middels schatkistbankieren. In september 2020 hebben we de garantstelling van het ministerie van OCW ontvangen voor een maximaal rekening-courant krediet van € 21 mio, dat vanaf 1 oktober 2020 beschikbaar is. Vanwege praktische zaken (ontvangsten ouderbijdragen, reguliere betalingen) houden we tevens een aantal bankrekeningen aan tot een maximum van € 1,5 mio bij de ING. De bankrelatie met de ABN-AMRO is in de loop van 2020 beëindigd.

Financieringsactiviteiten 2020

De liquide middelen bedragen per ultimo 2020: € 58,7 mio, per ultimo 2019 bedroeg dit saldo € 48,4 mio.

In 2020 zijn geen nieuwe leningen afgesloten. De ontwikkeling op de bestaande leningenportefeuille bij de BNG waren als volgt:

	beginsaldo	aflossing	eindsaldo
• Lening afgesloten tbv Raayland college : Rente 5,60 %. Renteherzieningsdatum is 15 juli 2024	€2.699.327	€39.205	€2.660.122
• Lening afgesloten tbv Het Bouwens : Rente 5,29 %. Renteherzieningsdatum is 1 oktober 2023	€3.378.055	€55.254	€3.322.801

Vooruitzicht

Het vooruitzicht is dat in de komende tijd nog sprake zal zijn van negatieve rente bij de banken. Dit betekent dat het huidige beleid wordt gecontinueerd en geen voornemen bestaat om nieuwe leningen af te sluiten.

5.6.2 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bedroeg per ultimo 2020: € 52,7 mio, per ultimo 2019: € 52,2 mio. Van het eigen vermogen ad € 52,7 mio heeft € 52,5 mio betrekking op de algemene reserve, het restant betreft de private bestemmingsreserves. Het balanstotaal per ultimo 2020 bedroeg € 141,2 mio, hetgeen betekent dat de solvabiliteit II (= eigen vermogen + voorzieningen) 49,6 % bedraagt.

5.7 Continuïteitsparagraaf

5.7.1 Gegevensset; algemeen

Deze paragraaf is toegevoegd aan het financieel verslag in het kader van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) die is uitgebreid met een voorschrift dat voorziet in de opname van dit verslag van een zogeheten Continuïteitsparagraaf. Deze paragraaf biedt inzicht in de verwachte exploitatieresultaten van de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie. De getallen van de begrotingen in de komende jaren zijn gebaseerd op de kennis en inschattingen van toekomstige ontwikkelingen per 1 oktober 2020.

5.7.2 Resultaatontwikkeling

Samengevat ziet de hierboven aangegeven begroting 2021 en meerjarenraming er als volgt uit:

STAAT VAN BATEN EN LASTEN (in € MIO)	Verslagjaar Begroting Begroting Begroting Begroting Begroting					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Rijksbijdrage	208,6	202,9	197,3	193,7	191,9	189,6
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1,5	1,4	1,1	1,1	1,1	1,1
Overige baten	8,2	8,8	8,2	8,1	8,1	8,1
Totale baten	218,3	213,1	206,6	202,9	201,1	198,8
Personeelslasten	183,8	179,0	173,4	169,8	168,1	165,7
Afschrijvingen	6,8	7,0	7,4	8,0	8,1	8,2
Huisvestingslasten	10,5	10,8	10,0	9,9	9,9	9,8
Overige lasten	16,2	19,7	18,9	18,8	18,8	18,7
Totale lasten	217,3	216,5	209,7	206,5	204,9	202,4
Saldo Baten en Lasten	1,0	-3,4	-3,1	-3,6	-3,8	-3,6
Saldo financiële bedrijfsvoering	-0,5	-0,3	-0,4	-0,3	-0,3	-0,2
Taakstelling resultaatverbetering	0,0	0,7	1,0	1,9	1,8	1,4
Totaal exploitatieresultaat	0,5	-3,0	-2,5	-2,0	-2,3	-2,4

Vanwege verslaggevingseisen worden in het verslagjaar de Rijksbijdragen en afdrachten opgenomen inclusief het UWCM, die per saldo nihil zijn. Het UWCM heeft haar eigen jaarverantwoording waarin het aandeel van LVO is opgenomen. Voor de begroting worden deze derhalve niet meegenomen.

De begroting 2021 en meerjarenraming 2022-2025 is op 15 december 2020 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De resultaten zijn hieronder weergegeven op de eerste regel; 'exploitatieresultaat begroting'.

Door de verwerking van de voorgenomen vrijval prestatiebox in het eigen vermogen vanaf 2021, betekent dit dat de onttrekkingen hiervan voor uitvoering van de bestedingsplannen een negatief effect hebben op de exploitatieresultaten. De scholen mogen immers voor dit deel een negatief resultaat hebben omdat financiële dekking plaatsvindt vanuit de algemene reserves. Overzicht is als volgt:

Exploitatieresultaat					
	2021	2022	2023	2024	2025
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Exploitatieresultaat begroting	-3.009	-0	-0	-0	-0
Exploitatieresultaat na wijziging reservebeleid	-3.009	-2.533	-2.044	-2.308	-2.399
Vershil	-	-2.533	-2.044	-2.308	-2.399

De begroting 2021 en meerjarenraming is opgesteld terwijl we ons in een crisis bevinden die we nog niet eerder hebben meegemaakt. De maatschappelijke en financiële consequenties van corona voor de langere termijn zijn niet duidelijk. In combinatie met een aantal andere onzekere ontwikkelingen, waaronder de daling van het aantal leerlingen, de duurzaamheidsagenda en het huisvestingsdossier, ontstaat, zonder gewijzigd beleid, druk op onze toekomstige financiële situatie.

Daling aantal leerlingen in relatie tot personeelskosten

Het aantal leerlingen blijft dalen en die daling zet zich in deze begroting sterker door dan een jaar geleden was voorzien. Het grootste deel van de uitgaven betreft zoals bekend de personeelskosten. In relatie tot de daling van het aantal leerlingen, daalt het aantal medewerkers minder dan een jaar geleden. Naast deze ontwikkeling stijgen tevens de personeelskosten per fte, dit betreft met name de autonome kostenstijging als gevolg van schaal- en functieontwikkelingen, waardoor meer druk ontstaat op het resultaat. Hier ligt een belangrijke taak voor het strategisch personeelsbeleid binnen LVO.

Nieuwe bekostigingsmethodiek

Naar verwachting zal vanaf 2022 de nieuwe bekostigingsmethodiek worden ingevoerd. Vooruitlopend op definitieve besluitvorming is deze al toegepast in de meerjarenraming vanaf 2022.

Het model ziet er op hoofdlijnen als volgt uit.

De vereenvoudiging van de bekostiging voegt vier geldstromen samen. Dit zijn (1) de personele lumpsum, (2) de materiële lumpsum, (3) de vergoeding voor schoolboeken, (4) de regeling 'vestigingen met spreidingsnoodzaak' en (5) de prestatiebox.

Aanvullende bekostiging, zoals het leerplusarrangement of de eerste opvang van vreemdelingen, of ondersteuningsbekostiging, blijven als separate regelingen bestaan.

Het nieuwe model kent de volgende parameters:

- Een bedrag per leerling in de onderbouw, en in de bovenbouw van het algemeen vormend onderwijs.
- Een bedrag per leerling praktijkonderwijs, en in de bovenbouw van het beroepsonderwijs (v)mbo.
- Aanvullende bekostiging leerlingen gemengde leerweg.
- Een bedrag per hoofdvestiging.
- Een bedrag per nevenvestiging (m.u.v. tijdelijke nevenvestigingen).
- Aanvullende bekostiging geïsoleerde scholen (o.b.v. voorwaarden geïsoleerde scholen).

Er wordt uitgegaan van een overgangsregeling. Dit betekent dat de procentuele op- of afbouw van de bekostiging in vijf jaar tijd stapsgewijs wordt doorgevoerd. Voor de besturen die er op achteruit gaan, zoals LVO, betekent dit dat de bekostiging in 2022 met 20 % van een totale afname verminderd zal worden, in 2023 met 40 %, in 2024 met 60 %, in 2025 met 80 %. In 2026 zullen de schoolbesturen het nieuwe niveau van bekostigen bereikt hebben. In de begroting en meerjarenraming is rekening gehouden met de effecten van deze nieuwe bekostiging vanaf 2022 en deze leiden tot onderstaande bedragen:

- 2022: -/- € 0,4 mio
- 2023: -/- € 0,8 mio
- 2024: -/- € 1,1 mio
- 2025: -/- € 1,5 mio

5.7.3 Balansprognose

VERKORTE BALANS (IN € MIO)	Verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
materiële vaste activa	68,0	72,8	80,1	82,5	80,7	79,3
financiële vaste activa	6,0	5,8	5,5	5,3	5,1	5,0
vorderingen	8,5	8,5	8,5	8,5	8,6	8,6
liquide middelen	58,7	43,3	30,2	23,9	23,0	22,0
TOTAAL ACTIVA	141,2	130,4	124,4	120,2	117,4	114,8
eigen vermogen; algemene reserve	52,5	65,3	62,8	60,7	58,4	56,0
eigen vermogen; bestemmingsfonds privaat	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
voorzieningen	17,4	17,2	17,5	17,8	18,1	18,5
langlopende schulden	6,0	5,9	5,5	5,7	5,6	5,4
kortlopende schulden	65,1	41,8	38,4	35,8	35,1	34,7
TOTAAL PASSIVA	141,2	130,4	124,4	120,2	117,4	114,8
Solvabiliteit (signaleringswaarde = 30%)	50%	63%	65%	65%	65%	65%
Weerstandsvermogen (sign.waarde = 5%)	24%	29%	31%	30%	29%	29%
Ratio bovenmatig publiek vermogen (signaleringswaarde = 1)	0,64	0,73	0,66	0,61	0,58	0,55
Liquideiteitsratio (sign.waarde = 0,75)	1,03	1,24	1,01	0,91	0,90	0,88
Huisvestingsratio (sign.waarde = 0,1)	0,06	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07

5.7.4 Toekomstige ontwikkeling aantal leerlingen en fte

KENGETALLEN	Verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personele bezetting in FTE						
- Management/Directie	105	101	95	92	91	90
- Onderwijzend Personeel	1.582	1.489	1.398	1.359	1.339	1.316
- Overige medewerkers	469	457	431	425	421	415
Totaal	2.156	2.047	1.924	1.876	1.851	1.821
Leerlingenaantallen inclusief UWCM	24.277					
Leerlingenaantallen exclusief UWCM	23.656	22.241	21.698	21.391	21.379	21.189

Voor de komende jaren wordt een daling van het aantal leerlingen en fte verwacht als gevolg van de demografische ontwikkelingen: de krimp. Het aantal leerlingen in 2025 (21.189) ten opzichte van 2020 (23.656) daalt met 10,4 %. Volgens de voorliggende begroting daalt het aantal FTE in 2025 ten opzichte van 2020 met 15,5 %. Dit betekent dat het aantal FTE sneller daalt dan het aantal leerlingen. Hierbij heeft de aandacht dat de onderwijsinzet voor de leerling binnen de scholen kan blijven gewaarborgd.

5.7.5 Liquiditeitspositie

Het saldo van de liquide middelen bedroeg ultimo 2020 € 58,7 mio. Uit de balansprognose blijkt dat de verwachting is dat dit saldo zal afnemen tot ca. € 22,0 mio per ultimo 2025. De daling van de liquiditeitspositie is het gevolg van het investeringsprogramma in de huisvesting, inzet van gelden vanuit de prestatiebox en verdere afbouw van de kortlopende personele verplichtingen als gevolg van het afnemend personeelsbestand. Ondanks het afnemende liquiditeitssaldo zal dit, in samenhang met de afnemende kortlopende schulden, ook voldoende financiële buffer blijven bieden na 2025. Zo zal LVO in beperkte omvang eigen investeringen in gebouwen plegen.

Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Vanaf januari 2020 krijgen regio's geld om te werken aan sterk, aantrekkelijk en innovatief techniekonderwijs, dat leerlingen goed voorbereidt op een opleiding en werk in de regio; het zogeheten Sterk Techniek Onderwijs (STO). Daarbij werken in een regio vmbo-scholen, mbo-instellingen en het regionaal bedrijfsleven samen aan de realisatie van plannen gedurende een periode van 4 jaar. Voor de regio Limburg is LVO penvoerder hetgeen inhoudt dat de financiële verantwoording hiervan gebeurt via de jaarverantwoording van LVO. In de begroting en meerjarenraming is hiermee rekening gehouden.

5.7.6 Toekomstige ontwikkeling huisvesting

Investeringen: duurzaamheid

Er is een begin gemaakt met de duurzaamheidsagenda. Dit omvat de voorgenomen investeringen in het kader van de 'frisse scholen'. Dit zijn investeringen die in scholen worden uitgevoerd gericht op een verlaging van het energiegebruik en te zorgen voor een gezond binnenmilieu als het gaat om luchtkwaliteit, temperatuur, comfort, licht en geluid. Een energiezuinige, gezonde en duurzame school levert een bijdrage aan een duurzame wereld en is daarmee een statement aan leerlingen en de omgeving. Met de betreffende gemeenten wordt in overleg gegaan om afspraken te maken voor (mede)financiering. Bij de (ver)nieuwbouw van het St. Janscollege is/wordt rekening gehouden met de duurzaamheidseisen.

De VO-raad heeft de plannen uit het klimaatakkoord verwerkt in een routekaart, met daarin een plan hoe alle schoolgebouwen in 2050 CO₂-arm kunnen worden. Er zal een aanzienlijke versnelling van de verduurzamingsmaatregelen moeten plaatsvinden om de doelen te bereiken. De verduurzaming moet hand in hand gaan met het verbeteren van de functionele kwaliteit van gebouwen en de verbetering van het binnenmilieu. Bovendien zullen gebouwen direct energieneutraal (ENG) moeten worden en niet eerst bijna energieneutraal (BENG). Zeker is dat scholen dit met de bestaande middelen niet zal lukken. Hiervoor is een forse extra investering vanuit de overheid nodig.

Investeringen: huisvesting

De daling van het aantal leerlingen en andere onderwijsconcepten hebben gevolgen voor de huisvesting. In 2021 wordt een begin gemaakt met de verbouwing van het Sophianum en met de (ver)nieuwbouw van het St. Janscollege. Met de strategische planvorming voor huisvesting van het onderwijs in Maastricht, Parkstad, Venray en Weert zijn de eerste verkennende gesprekken gevoerd met betreffende gemeenten. Deze ontwikkelingen zijn tevens gericht op het terugdringen van het

aantal m2 in gebruik. Het overzicht van de 'investeringen in gebouwen' is voor de begroting 2021 – 2025 is als volgt.

	2021	2022	2023	2024	2025	totaal
LVO financiering						
Philips van Horne - Weert	0,9					0,9
Sophianum - Gulpen	0,2	3,1	3,5			6,8
Dendron - Horst	0,2	0,3	0,6	0,6		1,7
Bouwens - Panningen	0,2	0,3				0,5
St. Janscollege - Heerlen	0,1	4,0				4,1
Graaf Huyn College - Geleen	0,2					0,2
sgs Groenewald - Stein	0,3					0,3
overige scholen	0,9	0,4	0,3	0,3	0,4	2,3
	3,0	8,1	4,4	0,9	0,4	16,8
Activeerbaar onderhoud	3,9	3,9	3,7	3,2	3,2	17,9
Totaal investeringen gebouwen	6,9	12,0	8,1	4,1	3,6	34,7
Gemeentelijke financiering						
St. Janscollege - Heerlen	7,8	13,5				21,3
Stella Maris - Meerssen	2,3					2,3
	10,1	13,5	0,0	0,0	0,0	23,6

De investeringen zijn in lijn met de investeringen in de begroting 2020 – 2024.

Wat betreft het St. Janscollege te Heerlen zijn de gemeente Heerlen en LVO een totaalbedrag overeengekomen van € 25,7 mio, waarbij een bedrag ad maximaal € 4,4 mio voor rekening van LVO komt en de gemeente Heerlen € 21,3 mio bijdraagt. Voor de scholen in Maastricht zijn alleen de investeringen voor groot onderhoud opgenomen. Investeringen die verband houden met de (gedeeltelijke) realisatie van een campus, renovatie, verduurzaming en eventuele verplaatsing van het praktijkonderwijs van west naar oost, zijn niet opgenomen. Verdere uitwerking wacht op de realisatie van een onderwijskundige visie die samenhangt met de herinrichting van het voortgezet onderwijs in Maastricht.

5.7.7 Groot onderhoud

Met ingang van 2019 is de voorziening groot onderhoud vervallen door regelgeving vanuit de jaarverslaggeving. In de plaats daarvan wordt het groot onderhoud op de balans gezet als activeerbaar onderhoud waarover jaarlijks wordt afgeschreven. Tegenover de lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening staan afschrijvingslasten die in de komende jaren toenemen totdat het ideaalcomplex is bereikt. Het bedrag dat jaarlijks als groot onderhoud mag worden geactiveerd is gemaximeerd voor geheel LVO tot € 4,0 mio per jaar.

5.8. Risicoparagraaf - Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Uitgaande van het beheren en beheersen van het beleid en de financiën gericht op de continuïteit van de organisatie, heeft LVO de kwaliteitsontwikkelcyclus in 2020 doorontwikkeld. In deze cyclus

komen de belangrijkste onderwerpen op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting en financiën aan de orde. De raad van toezicht en GMR werden daarbij betrokken dan wel geïnformeerd over de voortgang en uitvoering van het beleid en de geboekte resultaten.

De voortgangsgesprekken tussen het college van bestuur en de rectoren en locatiedirecteuren worden voorbereid door de rectoren/locatiedirecteuren, samen met medewerkers van de ondersteunende diensten.

De gesprekken rond begroting, jaarverslag en onderwijsresultaten worden (mede) gebaseerd op de periodieke verantwoordingsdocumenten van de scholen aan het college van bestuur, respectievelijk de voortgangsrapportages van het college van bestuur aan de raad van toezicht. De jaarrekening op LVO-niveau wordt besproken door de auditcommissie met het college van bestuur en de manager financiën. Bij dat overleg is ook de externe accountant aanwezig.

Horizon 2025, de beleidsvisie van onze organisatie, geeft in belangrijke mate richting aan de koers die de scholen maar ook de stichting als geheel varen. Als afgeleide van Horizon 2025 heeft de eerder genoemde kwaliteitsontwikkelcyclus een andere vorm gekregen. Belangrijk hierbij is de integratie van de kwaliteitszorg- en de financiële jaarcyclus. Dit maakt het verantwoordingsproces logischer en op een natuurlijker manier in de jaarcyclus inpasbaar.

Daarnaast hebben de zogenaamde voortgangsgesprekken tussen rectoren en locatiedirecteuren en bestuur een prominente rol gekregen in de kwaliteitsontwikkelcyclus. Deze gesprekken vinden tweemaal per jaar plaats. De onderwerpen die tenminste aan de orde komen in beide gesprekken worden beschreven in de kwaliteitsontwikkelcyclus. Ter voorbereiding op het gesprek stelt elke school een reflectieverslag op dat het college van bestuur inzicht geeft in de belangrijkste ontwikkelingen op de betreffende school. Daarnaast wordt door de ondersteunende diensten een schoolportret opgesteld waarin de feitelijke resultaten op het gebied van onderwijs, personeel en financiën op de school worden samengevat. We spreken van een samenspel van formele en informele werkoverleggen. Van de scholen wordt verwacht dat ze het college van bestuur inzicht geeft in de mate waarin de ambities gerealiseerd worden. Ook worden de mogelijke risico's die de school hierbij detecteerde benoemd en besproken.

Het afgelopen jaar kreeg kwaliteitszorg meer het karakter van kwaliteitsontwikkeling. Het in Horizon 2025 geformuleerde uitgangspunt, de basis is op orde, blijft onverminderd van kracht. De komende periode zal het gesprek over kwaliteitsontwikkeling zich meer toespitsen op het verhaal achter de resultaten.

5.9 Risicoparaagraaf - Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Deze paragraaf beschrijft de onzekerheden en risico's die in de begroting en meerjarenraming zijn opgenomen.

5.9.1 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim daalt van 6,5 % in 2020 naar 4,7 % in 2025. Elk percentage ziekteverzuim kost ca € 0,8 mio bij 100% vervanging. Het niet realiseren van de daling zal leiden tot extra lasten van ca € 1,4 mio. Deze daling is enerzijds het gevolg van de uitstroom van langdurig zieken in 2020 en anderzijds doordat preventief beleid wordt gevoerd. Afhankelijk van de situatie per school zijn maatregelen genomen om het verzuim terug te brengen. Voorbeelden zijn inloop- en preventieve spreekuren, inzetbaarheids- en verzuimcoaches, loopbaanscans en training van teamleiders/leidinggevendens. Daarnaast wordt veel sterker ingezet op het oplossen van complexe, langdurige problematiek. De opgave blijft evenwel om de daling van het verzuim op te lossen binnen de schoolbegroting.

5.9.2 Financiering herinrichting vo Maastricht

Voor de Maastrichtse scholen is geen rekening gehouden met investeringen in gebouwen die samenhangen met het plan Herinrichting vo Maastricht (voorheen Masterplan). Achtergrond hiervan is dat dit mogelijk nieuwbouw betreft die normaliter door de gemeente wordt gefinancierd, dan wel dat er extra middelen beschikbaar komen door middel van externe financiering.

5.9.3 Herinrichting vo Parkstad

In de regio Parkstad wordt gekeken naar het samenbrengen van de leerlingen van de Vrije School Parkstad, Compass en het Grotiuscollege om zodoende voldoende kritische massa te realiseren t.b.v. een gezonde bedrijfsvoering. Door de leerlingendaling staat de betaalbaarheid en organiseerbaarheid van het huidige onderwijsaanbod onder druk. Insteek daarbij is het samenbrengen van de verschillende onderwijskundige profielen, zodat deze leerlingen samen les kunnen krijgen. In deze begroting is er rekening mee gehouden met het streven dat de bovenbouwleerlingen havo en vwo van zowel Compass als ook de Vrijeschool Parkstad met ingang van het schooljaar 2021/2022 les gaan volgen op het Grotiuscollege in Heerlen.

5.9.4 Herinrichting vo Weert

In de regio Weert is in 2020 gestart met het proces 'Heroriëntatie voortgezet onderwijs in Weert' t.b.v. het maken van strategische keuzes t.b.v. betaalbaar en organiseerbaar onderwijs in Weert voor de komende jaren. Aanleiding is de normatieve leegstand van schoolgebouwen (met zorg voor de staat van onderhoud van het Kwadrant) en de verdere terugloop van leerlingenaantallen. Startpunt daarbij is de vraag hoe het toekomstig onderwijs aansluit bij de vraag vanuit de Weerter samenleving. Dit vraagt een herijking van de ambities t.a.v. het brede onderwijsaanbod in Weert en de wijze waarop dit wordt georganiseerd in de gebouwen van LVO.

5.9.5 Huisvesting Raayland College – Venray

Inzake het pand waarin het Raayland College te Venray is gevestigd, is sprake van doordecentralisatie. Dit houdt in dat zowel het juridisch als economisch eigendom berust bij LVO. In het kader van de doordecentralisatie is een overeenkomst gesloten met de gemeente Venray voor een vergoeding van de huisvesting. De afspraken die hierover zijn gemaakt kunnen tussentijds worden herzien.

Voor LVO is dat reden geweest om in overleg te treden met de gemeente Venray waarbij ook gekeken wordt naar alternatieven en de verkoop van het pand aan de gemeente een van de mogelijkheden is. Het bestuurlijk overleg heeft in december 2020 plaatsgevonden en in maart 2021.

5.9.6 Gevolgen krimp; kwalitatieve matching personeel

De daling van het aantal leerlingen is aanzienlijk in de komende jaren en doet zich voor over de gehele provincie. De verwachting is dat de kwantitatieve matching past, maar dat is nog niet duidelijk voor de kwalitatieve matching. Het risico bestaat dat de mobiliteit niet volledig wordt gerealiseerd, met andere woorden, verplaatsingskandidaten kunnen niet allemaal herplaatst worden binnen LVO.

5.9.7 Ontwikkeling gemiddelde personeelskosten ten opzichte van de bekostiging (GPL)

De gemiddelde personeelskosten stijgen harder dan de bekostiging hiervan door het ministerie van OCW. Deze ontwikkeling leidt tot druk op de exploitatieresultaten.

5.9.8 EOA-leerlingen

LVO geeft onderwijs aan EOA leerlingen. Daarbij is LVO mede afhankelijk van de politieke besluiten die hieromtrent worden genomen omdat deze gevolgen kunnen hebben voor de in- of doorstroom. Voor de EOA-locatie te Maastricht is overleg geweest met het ministerie van OCW voor (extra) financiering van het onderwijs aan AMV'ers die in de beschermde opvang verblijven.

5.9.9 Passend onderwijs

Financiële effecten kunnen nog volgen uit hoofde van de verevening Passend Onderwijs voor SWV en specifiek voor LVO, de effecten van tussentijdse groei en de ingroei van leerlingen EOA in het reguliere vo.

5.10 Risicoparagraaf – rapportage toezichthoudend orgaan

Zie hoofdstuk 6 Verslag raad van toezicht.

Hoofdstuk 6 | Verslag raad van toezicht

“Binnen LVO wordt op een transparante manier verantwoording afgelegd. Dit geldt voor alle lagen van de organisatie. We beperken ons hierbij niet alleen tot het bespreken van de basiskwaliteit. We voeren vooral de dialoog over de manier waarop we onze ambities realiseren.”

- Uit: LVO Beleidsvisie Horizon 2025 -

De raad van toezicht (rvt) heeft de taak om integraal toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur (cvb) en op de algemene gang van zaken in de organisatie. De raad van toezicht werkt volgens de eigen toezichtvisie en –kader. In 2020 heeft de raad van toezicht het eigen toezichtkader - opgesteld in 2019 - geactualiseerd. Dit toezichtkader legt de drie pijlers en vier rollen van de toezichthouders vast en is naar aanleiding van de nieuwe beleidsvisie Horizon 2025 uitgebreid. De rvt heeft vier rollen: intern toezichthouder, werkgever, sparringpartner en ambassadeur.

De rvt staat het cvb met advies terzijde en is in dat kader belast met o.a. de goedkeuring van de begroting, de jaarrekening, (meerjaren)beleidsplannen en treasurybeleid. Daarnaast benoemt de rvt op voordracht van het cvb de externe accountant, die de controle van de jaarstukken van LVO verzorgt.

De raad van toezicht heeft in 2020 de branchecode vo, de Code Goed Onderwijsbestuur nageleefd en er zijn geen afwijkingen of belangenconflicten van toepassing geweest.

De *commissie onderwijs & hr* adviseert de rvt gevraagd en ongevraagd over de implementatie van de beleidsvisie, de kwaliteit van het onderwijs en de sturing daarop, alsmede het strategisch personeelsbeleid. De commissie onderwijs & hr bestaat uit minimaal twee leden van de rvt.

De *auditcommissie* wordt gevormd door drie leden van de rvt, van wie er één voorzitter is. De auditcommissie adviseert de rvt gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de stichting.

De *commissie vastgoed* tenslotte adviseert gevraagd en ongevraagd de raad van toezicht over de vastgoedportefeuille van LVO en de sturing daarop. Deze commissie zorgt voor afstemming met de auditcommissie. De commissie vastgoed bestaat uit minimaal twee leden van de raad van toezicht.

De *remuneratiecommissie* adviseert gevraagd en ongevraagd over zaken als bezoldiging, arbeidsvoorwaarden en het functioneren van het cvb. De remuneratiecommissie bestaat uit minimaal twee leden van de rvt.

Scholenbezoek

De raad van toezicht hecht eraan om onze scholen te leren kennen en diversiteit van het onderwijs te beleven. De rvt bezoekt gewoonlijk op eigen initiatief diverse scholen. In 2021 worden de schoolbezoeken, zodra dat volgens de geldende coronaprotocollen is toegestaan, hervat.

6.1 Vergaderingen raad van toezicht

De raad van toezicht heeft in 2020 nadrukkelijk aandacht besteed aan de impact van het coronavirus op het onderwijs.

Vergaderingen

In het verslagjaar heeft de raad van toezicht zes keer vergaderd, waarvan twee vergaderingen plaatsvonden via MS Teams. Dit is exclusief de vergaderingen van de commissie onderwijs & hr, de auditcommissie, remuneratiecommissie en de commissie vastgoed.

In 2020 vergaderde de commissie onderwijs & hr vijf keer, de auditcommissie zeven keer en de commissie vastgoed zeven keer. (De leden van de auditcommissie en de commissie vastgoed zijn gelijk en de vergaderingen worden gecombineerd op dezelfde data.) Een aantal van de vergaderingen van de genoemde commissies is via Teams gevoerd vanwege de coronasituatie.

Het reglement van de remuneratiecommissie is vastgesteld in de vergadering van de rvt op 10 november 2020. Daarna vergaderde de remuneratiecommissie op 15 december 2020.

Voor 2020 stonden er twee themabijeenkomsten over teacher leadership ingepland. Beide bijeenkomsten zijn vanwege de coronaomstandigheden uitgesteld.

De rvt voert gewoonlijk twee keer een evaluatiegesprek met een afvaardiging van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). Door corona heeft de rvt in 2020 eenmaal overleg gevoerd met de gmr, op 9 december 2020 via Teams.

In september 2020 heeft de raad van toezicht haar eigen functioneren geëvalueerd. Conform het reglement van de raad van toezicht heeft de raad de evaluatie in 2020 zonder externe ondersteuning uitgevoerd.

Evaluatie uitvoerend bestuur

In het kader van de evaluatie van het college van bestuur is de afronding van de opdracht van het interim-lid cvb door de raad besproken. Medio 2021 zal de evaluatie met het voltallig cvb plaatsvinden.

Centrale onderwerpen

De impact van de coronaomstandigheden, de afwikkeling van de (herstel)onderzoeken op diverse scholen en de doorontwikkeling van de organisatiestructuur stonden in 2020 centraal in de vergaderingen. Verder zijn onder andere de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

Onderwijs

- Impact en ontwikkelingen ten aanzien van coronavirus
- Herstelopdracht college van bestuur n.a.v. inspectieonderzoek;
- Herstelopdrachten en –onderzoeken bij elf scholen;
- Verslagen rvt commissie onderwijs & hr;
- Visie en organisatieontwikkeling; Horizon 2025;

Governance

- Benoemingen, aftredingen cvb en rvt;
- Toezichtkader rvt;
- Invulling Code Goed Onderwijsbestuur vo 2019;
- Remuneratiecommissie;
- Doorontwikkeling organisatiestructuur;
- Doorontwikkeling ondersteunende diensten;

Bedrijfsvoering

- Managementletter 2020;
- Begroting 2021 en meerjarenraming 2022-2025;
- Jaarverantwoording en accountantsverslag 2019;
- P&C-cyclus bedrijfsvoering 2020;
- Financiële kwartaalrapportages;
- Hr-beleid en interne mobiliteit;
- Verslagen auditcommissie;
- Verslagen commissie vastgoed;
- Auditplan accountant 2020;
- Financieel beleid.

Doelmatigheid en rechtmatigheid

De raad van toezicht toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs) opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. De rvt geeft o.a. invulling aan de toetsing op de doelmatigheid en rechtmatigheid door:

1. Periodieke gesprekken met het college van bestuur;
2. Jaarlijks het gesprek aan te gaan met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
3. De financiële meerjarenbegroting jaarlijks te beoordelen en de jaarlijkse begroting goed te keuren;
4. De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door het bestuur aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
5. Bevindingen en rapportages van de accountant te beoordelen.

Raad van toezicht als werkgever

Vanuit haar rol als werkgever voert de rvt geregeld gesprekken met voorzitter en lid van het college van bestuur. Met inachtneming van de werkgeversrol, zoals vermeld in de Code Goed Onderwijsbestuur vo, heeft de raad Sandra Holtjer per 1 juni 2020 benoemd als lid college van bestuur (zie 7.1).

6.2 Samenstelling en portefeuillevverdeling

Prof. dr. ir. J.M.M. (Jo) Ritzen, voormalig onderwijsminister, is voorzitter raad van toezicht van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs.

De raad van toezicht bestaat per 1 januari 2020 uit:

- dhr. prof. dr. ir. J.M.M. Ritzen (voorzitter)
- mw. mr. E.H. Brans, portefeuilles algemeen bestuurlijk en juridisch
- dhr. drs. W.T.G. Dresscher, portefeuilles algemeen bestuurlijk, personeel en onderwijs
- dhr. M.J.A.L. van Haasteren MA (vicevoorzitter), portefeuilles algemeen bestuurlijk, financiën, personeel en bedrijfsleven
- dhr. W.N. Hazeu, portefeuilles algemeen bestuurlijk, vastgoed en financiën
- mw. drs. A.C. Mengde-Kruithof, portefeuilles algemeen bestuurlijk, personeel en onderwijs

De benoeming van Walter Dresscher is op voordracht van de gmr.

De benoeming van Liesbeth Brans geniet het bijzondere vertrouwen van de Bisschop van Roermond. De benoeming van Wim Hazeu is op voordracht van de gemeenten Heerlen en Maastricht. In deze gemeenten heeft LVO openbare scholen.

De informatie over de hoofd- en nevenfuncties en het rooster van aftreden staan in 6.3. De bezoldiging correspondeert met de voorschriften vanuit de VTOI (Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders).

6.3 Raad van Toezicht – hoofd- en nevenfuncties

De voorzitter en leden van de raad van toezicht hebben geen conflicterende nevenfuncties. Hieronder volgt een overzicht van de rvt, inclusief hun hoofd- en nevenfuncties. Bezoldigde functies zijn gemarkeerd met (B). Er zijn geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang.

Dhr. prof. dr. ir. J.M.M. (Jo) Ritzen - voorzitter (vanaf 1 april 2019, 1^e termijn)

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfuncties:

- Emeritus Professor, Maastricht University, UNU-Merit;
- Lid International Advisory Board, Charles University, Praag (Tsjechië);
- Lid International Advisory Board, Business School, Bled (Slovenië);
- Lid International Advisory Board, King Abdulaziz University, Jeddah (Saudi Arabië);
- Lid, Atlantis Group, Dubai;
- Voorzitter, Curatorium Elverding Leerstoel.

Mw. mr. E.H. (Liesbeth) Brans - lid (vanaf 1 januari 2020, 1^e termijn)

Hoofdfunctie: Advocaat en partner Keulers & partners advocaten (B)

Nevenfuncties:

- Vicevoorzitter, lid auditcommissie en lid remuneratiecommissie Raad van Toezicht Stichting Sevagram; Bestuurslid Juridische Zaken Stichting Waalse Kerk te Maastricht.

Dhr. drs. W.T.G. (Walter) Dresscher - lid (vanaf 31 oktober 2018, 1^e termijn)

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfuncties:

- Bestuurslid en penningmeester van de Stichting Zwolse Kinderboerderijen;
- Penningmeester Het Salonorkest Decadentia te Zwolle;
- Bestuurslid Stichting Internationaal Onderwijs Den Haag;
- Initiatiefgroep Interim-toezichthouders in het Onderwijs;
- Bestuurslid Stichting FNV Mondiaal Amsterdam.

Dhr. M. J. A. L. (Mark) van Haasteren MA - lid en vicevoorzitter (vanaf 1 januari 2017, 1^e termijn)

Hoofdfunctie: Divisiedirecteur Vebego International N.V. (B)

Nevenfuncties: Geen in het verslagjaar

Dhr. W.N. (Wim) Hazeu - Lid (vanaf 23 september 2019, 1^e termijn)

Hoofdfunctie: Lid Bestuurder Stichting Wonen Limburg (B).

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Commissarissen Bodemzorg Limburg;
- Voorzitter bestuur Stichting Buitenplaats Vaeshartelt in Maastricht;
- Lid Maatschappelijke Adviesraad Staatsbosbeheer Limburg per juni 2019.

Mw. drs. A.C. (Annette) Mengde-Kruithof - lid (vanaf 12 december 2018, 1^e termijn)

Hoofdfunctie: Zelfstandig adviseur Annette Mengde Interim & Advies (B).

Nevenfunctie: Lid initiatiefgroep Toekomst Overasselt.

6.4 Rooster van aftreden raad van toezicht

Rooster van aftreden leden raad van toezicht			
Naam	Datum aantreden	Datum aftreden / herverkiezing	Herziene datum/ aftreden / herverkiezing
Dhr. M. J. A. L. van Haasteren MA (lid, vicevoorzitter)	01-01-2017	01-01-2021 Herbenoeming in de rvt-vergadering van 22 september 2020 herbenoemd voor een nieuwe periode.	01-01-2025 Niet herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.
Dhr. drs. W.T.G. Dresscher conform artikel 9 lid 6 van de statuten, ook lid rvt op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	31-10-2018	31-10-2022	31-10-2022 Eénmaal herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.
Mw. drs. A.C. Mengde-Kruihof	12-12-2018	12-12-2022	12-12-2022 Eénmaal herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.
Dhr. prof. dr. ir. J.M.M. Ritzen (voorzitter)	01-04-2019	01-04-2023	01-04-2023 Eénmaal herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.
Dhr. W.N. Hazeu conform artikel 9 lid 6 van de statuten, ook lid rvt op voordracht van de gemeenten met openbare LVO-scholen (Maastricht en Heerlen)	23-09-2019	23-09-2023	23-09-2023 Eénmaal herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.
Mw. mr. E.H. Brans conform artikel 9 lid 8 van de statuten, ook lid rvt dat het bijzonder vertrouwen geniet van de Bisschop van Roermond	01-01-2020	01-01-2024	01-01-2024 Eénmaal herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.

Hoofdstuk 7 | Samenstelling bestuur en directie

"We zijn trots op wat we doen en bereiken en dragen dit uit in onze omgeving. We zijn trots op de eigenheid van de school en op de bijdrage die we leveren aan het best denkbare onderwijs voor onze leerlingen. Trots omdat we oog en hart hebben voor elkaar."

- Lid LVO algemeen bestuur 2015 -

7.1 College van bestuur

De voorzitter en de leden van het college van bestuur van LVO hebben geen conflicterende nevenfuncties. De samenstelling van het college van bestuur van LVO is zoals hieronder beschreven. Meer informatie over de bezoldiging staat in de jaarrekening (Deel B).

Dhr. drs. E.G.H. Bernard MPM - voorzitter vanaf 1 oktober 2019

Nevenfuncties:

- lid van het Algemeen Bestuur van de VO-raad (vergoeding van de VO-raad wordt aan LVO uitbetaald);
- lid van de programmacommissie van het Nationaal Cohort Onderzoek Onderwijs (NCO) bij NRO (Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek);
- lid van de Bestuursraad van Eindhoven School of Education (Technische Universiteit Eindhoven);
- lid van de Adviesraad Educatie bij Fontys Hogescholen;
- lid raad van toezicht Stichting Innovatie Economie Onderwijs (SIEO);
- lid raad van advies School of Catholic Theology bij Tilburg University;
- lid adviesraad Radboud Docenten Academie bij Radboud Universiteit Nijmegen;
- lid Bèta lerarenkamer Sectorplan Bèta en Techniek;
- lid Nationaal Outreach Overleg Sectorplan Bèta en Techniek;
- lid bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.01) Noord-Limburg;
- voorzitter bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.03) Weert, Nederweert en Cranendonck;
- lid bestuur en penningmeester SWV Passend Onderwijs (VO 31.04) Westelijke Mijnstreek;
- voorzitter resp. lid bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.05 – 31.06) Maastricht Heuvelland en Parkstad;
- lid en vertegenwoordiger LVO algemene ledenvergadering UWC Maastricht.

Mw. S.M.E. Holtjer-Mols RA - lid vanaf 1 juni 2020

Nevenfuncties:

- lid van de raad van toezicht en auditcommissie van Stichting Trajekt (B);
- secretaris van het Jeugdfonds Cultuur Limburg;
- voorzitter van de Stichting Sporter Max Gerets.

Dhr. drs. H.J.C.J. Pot - interim-lid vanaf 7 januari 2019 tot 1 juni 2020

Hoofdfunctie: Zelfstandig interimmanager (B)

Nevenfuncties:

- bestuurslid stichting Impact Group;
- interim-bestuurder Het Groene Net.

7.2 Directie

Per 1 augustus 2020 zijn de drie tijdelijke regio's: Noord, Zuidoost en Zuidwest komen te vervallen. De directiestructuur is gewijzigd en onze scholen staan onder directe aansturing van het college van bestuur.

Vanaf 14 oktober 2020 vormen alle rectoren en locatiedirecteuren van onze scholen en het college van bestuur samen het rectorenoverleg. Het rectorenoverleg heeft een adviesfunctie en heeft geen formele beslissingsbevoegdheid.

Directeuren

- Dhr. J.H.F. Vossen, regiodirecteur Noord van 1 augustus 2019 – 1 augustus 2020
- Mw. dr. A.M. Jansen Reinen, regiodirecteur Zuidoost per 1 augustus 2019 tot 1 augustus 2020
- Dhr. J.A.I.M. Hausmans, regiodirecteur Zuidwest van 1 augustus 2019 - 1 augustus 2020
- Dhr. G.J.H. Beckers, programmamanager herinrichting vo Maastricht van 1 augustus 2019 tot 1 augustus 2020
- Dhr. F.J.G.M. Schings, voorzitter Centrale Directie cluster LVO Parkstad tot 1 augustus 2019
- Mw. drs. J. Lamoré-Meijer, voorzitter Centrale Directie LVO Heuvelland tot 1 augustus 2019
- Mw. mr. M.W.H. Feijt-Heijenrath, directeur ondersteunende diensten

Rectoren benoemd in 2020

- Bas van Rooijen, Raayland College, Venray
- Annemarie Lukassen, Het Bouwens, Panningen
- Zwanetta Por, Dendron College, Horst
- Roy Janssen, Graaf Huyn College, Geleen

- Elma Janssen, Groenewald, Stein
- Frans Erfkemper, Sint-Janscollege, Hoensbroek
- Hans Hupperetz, Sophianum, Gulpen
- John Hausmans, Stella Maris College, Meerssen
- Patricia Hanssen, Bernard Lievegoed College, Maastricht
- Peter Mathijs Linsen, Bonnefanten College in Maastricht
- Esger van Baest, Broeklandcollege, Hoensbroek, Emmacollege, Heerlen

Locatiedirecteuren

Een aantal scholen staan onder leiding van de huidige locatiedirecteuren. De ontwikkeling en organisatie van het onderwijs van de betreffende scholen zijn in 2021 onderwerp van gesprek. Zodra hier meer duidelijkheid over is, worden de rectorbenoemingsprocedures gestart.

- Janneke Jacobs, Het College, Weert, Het Kwadrant, Weert, Bravo! College, Budel
- Peter Paul Truijten, Philips van Horne, Weert
- Diana Kusters, Compass, Brunssum
- Peter Sijm (interim-directeur), Grotiuscollege, Heerlen, Vrijeschool Parkstad, Heerlen
- Paula Corsten, Sint-Maartenscollege, Maastricht
- Tim Neutelings, Porta Mosana College, Maastricht
- Petra Stuit, VMBO Maastricht
- Wien Bergmans, Terra Nigra Praktijkonderwijs, Maastricht
- Belinda Westera, Stella Maris College, Valkenburg

Hoofdstuk 8 | Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

“Het grotere geheel bindt ons en maakt ons sterker. Dat is een belangrijk onderdeel van onze identiteit. Hierin ligt de basis voor gezamenlijk leren en ontwikkelen. We zijn ons bewust van ieders kwaliteiten, kennen elkaar en hebben elkaar nodig.”

Van LVO Beleidsvisie Horizon 2025

De medezeggenschap van LVO is georganiseerd volgens de wettelijke regels van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van LVO zorgt ervoor dat de achterban, die bestaat uit ouders, collega's en leerlingen, meedenkt over de koers van de scholen.

In het voorjaar van 2020 zijn we als samenleving terechtgekomen in een crisissituatie veroorzaakt door het coronavirus. De crisis veroorzaakt door het coronavirus zal naar de toekomst toe ook impact hebben op onze leerlingen en medewerkers.

Bij een crisis van deze omvang is het van belang zo veel mogelijk samen op te trekken. Het komt aan op informeren en communiceren. Overheidsmaatregelen vereisten soms zodanige spoed dat het niet altijd haalbaar was om vooraf met de (p)(g)mr overleg te plegen. De gmr constateert dat het college van bestuur en de raad de zaken zoveel als mogelijk samen hebben opgepakt.

De gmr constateert dat bestuur en medewerkers de gezondheid van allen binnen de stichting steeds voorop hebben geplaatst, hoe ingewikkeld dit soms ook was.

De p-gmr-, de gmr-vergaderingen, alsmede het overleg tussen het dagelijks bestuur (DB) van de gmr en het cvb vonden in 2020 digitaal plaats.

De bijdrage van zowel de oudergeleding als de leerlinggeleding van de gmr werd als zeer positief ervaren.

De gmr waardeert de ideeën van het bestuur zoals die verwoord zijn in de beleidsvisie Horizon 2025. Wij willen dan ook graag meedenken in de realisering hiervan. De gmr constateert dat zowel bekendheid met, kennis van als beleving van de beleidsvisie nog veel aandacht behoeven. Daarnaast ziet de GMR met tevredenheid dat de scholen meer en meer zelfstandig gaan functioneren: het effect van de beleidswijziging zoals die twee jaar geleden is ingezet is zichtbaar.

Onderwerpen van gesprek in 2020

In 2020 is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in grote lijnen in gesprek geweest over de volgende onderwerpen:

- Begroting 2020
- Implementatie LAS en ELO: Somtoday
- Aandachtspunten voor heropening vo na de zomervakantie
- Beleidsvisie en doorontwikkeling organisatie
- Bestuurlijke overeenkomst over het vaststellen van een managementstatuut
- UWC Maastricht
- Verlengen Medezeggenschapsstatuut

- Kaderbrief begroting 2021 en meerjarenraming 2022-2025
- Schoolgids 2020/2021
- Jaarverslag van de secretaris, jaar 2019
- Verkiezing vicevoorzitter gmr
- Verkiezing secretaris gmr
- Werving en benoeming lid college van bestuur
- Profiel lid college van bestuur
- Definitief Inspectierapport bestuurlijk handelen
- Aandachtspunten voor heropening vo na de zomervakantie
- Doorontwikkeling ondersteunende diensten LVO
- Managementstatuut en Schoolmanagementstatuut
- Doorontwikkeling organisatiestructuur, onderdeel rector:
 - Functiebeschrijving rector
 - Functieprofiel rector
 - Beschrijving proces
- Stand van zaken coronabeleid
- Verlenging regeling bovenbestuurlijke mr UWCM
- Verlenging clusterraad Weert
- Aanpassing planning & control cyclus
- Protocol heropening vo
- Formatieplanning 2020-2021
- Verlenging regeling boven bestuurlijke medezeggenschapsraad UWCM
- Gewijzigde Klachtenregeling LVO
- Inrichting medezeggenschap ondersteunende diensten LVO
- Overeenkomst inzake overdracht van bevoegdheden van het college van bestuur van LVO en college van bestuur van Mosa Lira (UWCM)

DEEL B

Hoofdstuk 9 | Jaarrekening

“De scholen van LVO hebben elk hun eigen ambities. Bij het formuleren van die ambities tonen scholen lef en ondernemerschap. Scholen zoeken actief de verbinding met hun omgeving. Zij zijn onlosmakelijk verbonden met de lokale en regionale gemeenschap.”

- Uit: LVO Beleidsvisie Horizon 2025 -

**STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS:
JAARVERANTWOORDING 2020**

A.1.1 Balans per 31 december 2020 (na voorstel resultaatverdeling)

	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	68.036.627		68.503.045	
1.3 Financiële vaste activa	<u>5.970.066</u>		<u>6.200.559</u>	
		74.006.693		74.703.603
Vlottende Activa				
1.4 Voorraden	-		-	
1.5 Vorderingen	8.512.894		10.713.033	
1.6 Effecten	-		-	
1.7 Liquide middelen	<u>58.714.511</u>		<u>48.416.817</u>	
		67.227.405		59.129.850
Totaal activa		<u>141.234.099</u>		<u>133.833.453</u>
Eigen vermogen				
2.1 Eigen vermogen	52.744.904		52.219.865	
Minderheidsbelang derden	<u>-</u>		<u>-</u>	
		52.744.904		52.219.865
2.2 Voorzieningen		17.375.763		18.971.955
2.3 Langlopende schulden		5.982.925		20.280.046
2.4 Kortlopende schulden		65.130.507		42.361.587
Totaal passiva		<u>141.234.099</u>		<u>133.833.453</u>

**STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS:
JAARVERANTWOORDING 2020**

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

	2020	Begroting 2020	2019
	EUR	EUR	EUR
Baten			
3.1	213.803.297	209.634.995	215.923.425
3.2	1.490.650	1.364.000	1.655.609
3.3	-	-	-
3.4	-	-	-
3.5	6.916.097	9.486.900	10.525.716
Totaal baten	222.210.044	220.485.895	228.104.750
Lasten			
4.1	187.295.883	182.666.637	195.731.128
4.2	6.851.430	6.986.000	6.341.686
4.3	10.373.961	10.372.000	10.669.918
4.4	16.719.337	20.739.258	19.640.701
Totaal lasten	221.240.612	220.763.895	232.383.432
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsuitoefening	969.433	278.000-	4.278.683-
5	Saldo financiële baten en lasten	444.393-	370.000-
Resultaat	525.039	648.000-	4.752.332-

**STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS:
JAARVERANTWOORDING 2020**

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2020

	2020 €	2019 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	969.433	4.278.683-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	6.851.430	6.341.686
- effecten overgangsregeling voorziening groot onderhoud	-	10.301.457
- mutaties voorzieningen	<u>1.596.192-</u>	<u>5.357.616-</u>
	5.255.238	11.285.527
Veranderingen in vlottende middelen		
- voorraden	-	-
- vorderingen	2.200.139	2.952.136-
- schulden	<u>22.768.920</u>	<u>4.002.070</u>
	24.969.059	1.049.934
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>31.193.729</u>	<u>8.056.778</u>
Financiële baten	5.370	6.899
Financiële lasten	<u>449.764-</u>	<u>480.548-</u>
	444.393-	473.649-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>30.749.336</u>	<u>7.583.129</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	6.385.012-	6.866.689-
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
(Des)Investerings in financiële vaste activa en effecten	<u>230.492</u>	<u>2.762.560</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	6.154.520-	4.104.129-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing leningen	89.551-	84.898-
Mutatie kortlopende aflossing leningen	4.908-	4.653-
Overige 1)	<u>14.202.663-</u>	<u>76.849</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>14.297.122-</u>	<u>12.701-</u>
Mutatie liquide middelen	<u><u>10.297.694</u></u>	<u><u>3.466.298</u></u>
Beginstand liquide middelen	48.416.817	44.950.518
Mutatie liquide middelen	<u>10.297.694</u>	<u>3.466.298</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>58.714.511</u></u>	<u><u>48.416.817</u></u>

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, Samenwerkingsbestuur voor bijzonder en openbaar onderwijs (verkorte naam: Stichting LVO) met de statutaire zetel te Sittard, kantoorhoudende Mercator 1, 6130 KW Sittard heeft zonder winsttoegmerk ten doel de behartiging en de bevordering van het voortgezet onderwijs. Bevoegd gezag nummer 41391, KvK nummer 14077279.

In de jaarrekening zijn de volgende organisatie-eenheden opgenomen:

Brinnr.	Naam school	
01GL	Sophianum Scholengemeenschap	te Gulpen
02DF	Grotius College	te Heerlen
02ZR	Het College	te Weert
05FJ	Emma College	te Heerlen
16SL	Sint-Janscollege	te Hoensbroek
18DD	Philips Van Horne Scholengemeenschap	te Weert
18DO	Compass	te Brunssum
19PV	Graaf Huyn College	te Geleen
20IS	Stella Maris College	te Meerssen/Valkenburg
20KA	Scholengemeenschap Groenewald	te Stein
20LL	Bouwens Van Der Boijecollege	te Helden - Panningen
25FY	Raayland College	te Venray
25GF	Dendron College	te Horst
26HL	Praktijkschool Terra Nigra	te Maastricht
27VG	Porta Mosana College	te Maastricht
27ZH	Sint-Maartenscollege	te Maastricht
27ZJ	Bonnefanten College	te Maastricht
	Bestuursbureau LVO	te Sittard
	Het Kwadrant	te Weert 1)
	Bernard Lievegoed College (BLC) onderdeel brinnummer 27ZJ	te Maastricht
	Bravo! College Cranendonck onderdeel brinnummer 02ZR	te Weert
	Broekland College onderdeel brinnummer 05FJ	te Hoensbroek
	Vrijeschool Parkstad onderdeel brinnummer 18DD	te Heerlen
	VMBO Maastricht onderdeel brinnummer 27VG en 27ZH	te Maastricht

ad 1) Het Kwadrant te Weert is een zelfstandig functionerende dislocatie te Weert waar onderwijs wordt verzorgd voor het vmbo, het leerweg ondersteunend onderwijs en praktijk onderwijs te Weert. De bekostiging van deze vestiging loopt via de hoofdlocaties in Weert, onder de brinnummers 02ZR en 18DD. De subsidie wordt overgeheveld op basis van het aantal leerlingen dat op Het Kwadrant les krijgt.

Aan de bovengenoemde scholen is een aantal steunstichtingen e.d. verbonden. Geen van deze instanties is een deelneming in de zin van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT, waaronder het Controleprotocol WNT.

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kostprijs. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van door derden betaalde bijdragen. Afschrijvingen worden lineair berekend over de netto verkrijgingsprijs op basis van de economische levensduur.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zien er als volgt uit:

	Afschrijvings-	
	duur	percentage
Gebouwen en terreinen		
Nieuwbouw	40 jaar	2,5
Verbouwingen	lineair over resterende levensduur verbouwde schoolgebouw	
Terreinen	0 jaar	0
Inventarissen		
Meubilair	5-15 jaar	6,67 - 20
Audiovisuele hulpmiddelen	4-8 jaar	12,5 - 25
Hard- en software	3-10 jaar	10 - 33,33
Kantoorinventaris	10 jaar	10
Muziekinstrumenten	5-25 jaar	4 - 20
Machines en installaties	5-15 jaar	6,67 - 20

Bij de investeringen geldt een activeringsgrens aan van € 450 per individueel actief.

Gebouwen en terreinen zijn onder te verdelen naar gebouwen en terreinen waarvoor LVO zowel juridische als economische eigenaar is respectievelijk alleen juridische eigenaar. Voor deze laatste is dan de betreffende gemeente de economische eigenaar. Wel heeft LVO voor alle gebouwen en terreinen die zij gebruikt een volledige onderhoudsverplichting.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd.

Zie hiervoor de grondslag onder het hoofdstuk Voorzieningen. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies.

In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden), als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Afgeleide financiële instrumenten (derivaten)

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Voorts wordt er indien van toepassing binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;
- en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, hetzij tegen de contante waarde van de verwachte uitgaven.

De volgende voorzieningen zijn getroffen:

- Personeel:
- Spaarverlof VO
 - Kosten arbeidsjubilea
 - WW-uitkeringen
 - Langdurig zieken
 - Leeftijdsbewust Personeelsbeleid (LPB)
 - Maatwerkafspraken
 - Generieke regeling
 - Kosten mobiliteit

Spaarverlof VO

De voorziening Spaarverlof VO wordt gevormd ter egalisatie van kosten van toekomstige verplichtingen uit hoofde van het op te nemen spaarverlof. De voorziening is mede gevormd aan de hand van de daarvoor in de CAO-VO vastgestelde tarieven per gespaard uur.

Arbeidsjubilea

De voorziening kosten arbeidsjubilea is gevormd ter dekking van toekomstige uitkeringen van 25- en 40-jarige arbeidsjubilea. De hoogte van de voorziening is bepaald op nominale basis van de toekomstige verplichtingen uit hoofde van jubileumuitkeringen voor de komende 10 jaren.

Conform het fiscaal toegestane, ontvangt elke medewerker bij het 25- resp. 40-jarige ambtsjubileum - zijnde het aantal dienstjaren als ambtenaar - een halve respectievelijk een hele maand brutoloon netto. Voor het 25- respectievelijk 40-jarige dienstjubileum - zijnde het aantal jaren in dienst van Stichting LVO- wordt een nominaal brutobedrag betaald van € 250 respectievelijk € 500.

Leeftijdsbewust Personeelsbeleid (LPB)

De voorziening LPB wordt gevormd ter egalisatie van kosten van toekomstige verplichtingen uit hoofde van het op te nemen Leeftijdsbewust Personeelsbeleid. De voorziening is mede gevormd aan de hand van de daarvoor in de CAO-VO vastgestelde uren.

WW-uitkeringen

De voorziening kosten WW-uitkeringen wordt gevormd ter dekking voor de toekomstige WW-verplichtingen die voor (eigen) rekening komen van Stichting LVO.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd ter dekking van toekomstige doorbetalingsverplichtingen van medewerkers die ultimo het verslagjaar langdurig ziek zijn en waarvan er geen of slechts gedeeltelijk herstel wordt verwacht. De basis voor de voorziening is verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid voor zover deze na 31 december 2020 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De te betalen loonkosten na het tweede jaar zijn verzekerd en derhalve niet in de voorziening opgenomen.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

Maatwerkafspraken

De voorziening voor maatwerkafspraken wordt gevormd voor medewerkers van 63 jaar en ouder waarmee de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd op termijn en per datum van de vaststellingsovereenkomst met onbetaald (buitengewoon) verlof en keuzepensioen gaan. De werknemer wordt geacht voor de volledige omvang van het dienstverband ontslag te hebben genomen. Gedurende de periode van buitengewoon verlof zijn uitsluitend het werkgevers- en werknemersdeel van de pensioenpremie voor rekening van werkgever. De pensioenopbouw vindt plaats als ware werknemer steeds in actieve dienst werkzaam gebleven. Betreffende medewerkers zien af van WW-uitkering en bovenwettelijke WW-uitkering.

Generieke regeling

De voorziening generieke regeling wordt gevormd voor medewerkers van 58 jaar en ouder onder specifieke voorwaarden, in de gelegenheid om 50% minder te gaan werken tegen 70% van brutosalaris en 100% pensioenopbouw. Deelname aan deze regeling kan maximaal 3 jaar, maar uiterlijk tot het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd. Na drie jaar of bij het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd treedt de medewerker volledig uit dienst en kan hij desgewenst gebruik maken van keuzepensioen. Deelname aan deze regeling is op vrijwillige basis.

Mobiliteit

De voorziening kosten mobiliteit is gevormd ter dekking van toekomstige kosten van stimulerende maatregelen om vrijwillige mobiliteit te bevorderen volgens het sociaal statuut.

Kortlopende schulden

Opgenomen schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

Personeelsbeloningen/pensioenen

Stichting LVO heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling

Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting LVO.

De verplichtingen welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2% (bron; website www.abp.nl, d.d. 16-02-2021).

De beleidsdekkingsgraad bedraagt in 2020 87,5%. Stichting LVO heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting LVO heeft daarom alleen de verschuldigde premie tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease.

Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm

Financiële leases

De stichting is geen financiële leasecontracten aangegaan

Operationele leases

Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Eventuele kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's met gebruikmaking van de werkelijk betaalde omrekenkoersen.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1	1.2.2	1.2.4	TOTAAL
	Gebouwen en terreinen EUR	Inventaris en apparatuur EUR	In uitvoering en voorstel-betalingen EUR	EUR
Aanschafprijs 1 januari 2020	85.500.815	51.572.964	575.829	137.649.609
Cumulatieve afschrijvingen 1 januari 2020	29.564.166	39.582.398	-	69.146.564
Boekwaarde 1 januari 2020	55.936.650	11.990.566	575.829	68.503.045
Investerings 2020	3.473.641	3.400.873	68.851	6.943.366
Desinvesteringen 2020- aanschafprijs	791.181-	256.707-	558.354-	1.606.242-
Desinvesteringen 2020- afschrijvingen	791.181	256.707	-	1.047.888
Afschrijvingen 2020	3.744.158-	3.107.271-	-	6.851.430-
Aanschafprijs 31 december 2020	88.183.275	54.717.130	86.327	142.986.732
Cumulatieve afschrijvingen 31 december 2020	32.517.143	42.432.963	-	74.950.106
Boekwaarde 31 december 2020	55.666.132	12.284.168	86.327	68.036.627

LVO is juridische eigenaar van gebouwen en terreinen. De gemeentes waarin de gebouwen gelokaliseerd zijn, zijn de economische eigenaren. De investeringen in de gebouwen zijn veelal grotendeels gefinancierd door de gemeentes. De in de balans opgenomen verkrijgingsprijs betreft dus alleen de bijdrage van LVO in de totale investeringen.

De doorgedecentraliseerde gebouwen van het Raayland College vormen een uitzondering. Hiervan is LVO zowel juridische als economische eigenaar. De boekwaarde ultimo jaar bedraagt € 9,7 miljoen; de WOZ-waarde bedraagt € 19,4 miljoen.

Investerings in gebouwen hebben betrekking op diverse locaties; interne verbouwingen voor € 1,2 miljoen en activeerbaar onderhoud € 2,3 miljoen.

Investerings in inventaris en apparatuur hebben onder ander betrekking op ict € 2,4 miljoen, meubilair € 0,7 miljoen en machines en installaties € 0,3 miljoen.

Desinvesteringen gebouwen en terreinen hebben betrekking op afwaardering Stella Maris locatie Valkenburg

Desinvesteringen inventaris en apparatuur hebben onder ander betrekking op:

Afwaardering inventaris Stella Maris locatie Valkenburg en op diverse locaties buitengebruik gestelde inventaris.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

1.3 Financiële vaste activa

Boekwaarde 1 januari 2020
 Investerings/Verstrekingen
 Desinvesteringen/Aflossingen
 Boekwaarde 31 december 2020

1.3.7
 Overig
 EUR
 6.200.559
 -
 230.492-
 5.970.066

toel. 1.3.7 Dit betreft:

Gemeenten inzake investeringsbijdragen gebouwen
 Gemeente Brunssum inzake Bibliotheek Compass

2020	2019
EUR	EUR
5.420.066	5.540.559
550.000	660.000
5.970.066	6.200.559

Gemeenten

Als gevolg van de waarderingsgrondslag van de 'Gebouwen en terreinen' betreft dit langlopende vorderingen op de gemeenten. Tegenover deze vorderingen staan de langlopende schulden die zijn afgesloten voor de (mede)financiering van de betreffende gebouwen. De van de gemeentes ontvangen jaarlijkse huisvestingvergoedingen worden gedeeltelijk gebruikt ter financiering van de periodieke aflossingen. Over deze vordering wordt geen rente ontvangen.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

1.5 Vorderingen

	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.5.1		676.534		1.161.234
1.5.2		0		79.495
1.5.6		1.468.400		1.290.656
1.5.7		2.132.298		3.897.973
1.5.8			4.275.657	
- Vooruitbetaalde kosten	4.248.410			
- Overige	48.316		76.066	
Totaal overlopende activa		4.296.726		4.351.723
1.5.9		61.063		68.049
Voorzieningen wegens oninbaarheid		<u>8.512.894</u>		<u>10.713.033</u>

toel. 1.5.2 In het kalenderjaar 2019 is een vordering ministerie OCW inzake 27VG lumpsum betreffende herprofileerders opgenomen. Deze vordering is in februari 2020 reeds ontvangen/verrekend.

toel. 1.5.7 Onder deze post is de vordering op UWV opgenomen betreffende compensatie transitievergoeding bij ontslag na ziekte. Deze vordering bedraagt ultimo 2020 € 1,8 miljoen (in 2019 bedroeg de vordering € 3,6 miljoen)

Er zijn geen vorderingen opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

toel. 1.5.9 Het verloop van de voorzieningen wegens oninbaarheid is als volgt:

	2020	2019
	EUR	EUR
Stand per 1 januari	68.049	81.539
Onttrekking	46.015	52.518
Dotatie	39.029	39.029
Stand per 31 december	<u>61.063</u>	<u>68.049</u>

1.7 Liquide middelen

	2020	2019
	EUR	EUR
1.7.1	30.735	40.902
Kasmiddelen		
1.7.2	1.205.144	43.856.659
Tegoeden op bank- en girorekeningen		
1.7.3	0	4.519.256
Deposito's/spaarrekeningen		
1.7.5	57.478.632	-
Schatkistbankieren		
	<u>58.714.511</u>	<u>48.416.817</u>

Deze middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2020	Overige mutaties	Resultaat- bestemming 2020 EUR	Stand per 31 december 2020 EUR
2.1.1 Algemene reserve	51.880.847	-	592.538	52.473.385
2.1.5 Bestemmingsfonds (privaat)	339.018	-	67.499	271.519
	<u>52.219.865</u>	<u>-</u>	<u>525.039</u>	<u>52.744.904</u>

- toel 2.1.5 Per 1 augustus 2007 heeft LVO de activiteiten van de Stichting Raayland College Eigen Middelen overgenomen. Hierbij zijn alle activa en passiva overgenomen. Ten aanzien van het eigen vermogen (€ 722.660) is bedongen dat LVO deze gelden als een geoormerkte reserve ten behoeve van het Raayland College in de balans moet opnemen. Ultimo 2020 bedraagt het saldo € 206.606
- Per 1 augustus 2008 heeft LVO de activiteiten van de Stichting Schoolfonds Bouwens van der Boijecollege overgenomen. Hierbij zijn alle activa en passiva overgenomen. Ten aanzien van het eigen vermogen (€ 423.483) is bedongen dat LVO dit alleen mag inzetten voor onderwijsactiviteiten van het Bouwens van der Boije College. Ultimo 2020 bedraagt het saldo € 64.913

Voorstel bestemming van het resultaat

Het resultaat over 2020 bedraagt:

525.039 positief

Het resultaat is als volgt verwerkt in de balans:

- Verrekening aan de algemene reserve
- Onttrekking aan bestemmingsfonds (privaat)

592.538

67.499-

525.039

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

2.2 Voorzieningen

	2.2.1 Personeels- voorzieningen EUR	2.2.3 Overige voorzieningen EUR	TOTAAL EUR
Stand per 1 januari 2020	18.971.955	-	18.971.955
Dotaties	4.891.515	-	4.891.515
Vrijval *	761.282-	-	761.282-
Onttrekkingen	5.726.425-	-	5.726.425-
Stand per 31 december 2020	17.375.763	-	17.375.763
Kortlopende deel <1 jaar	4.266.003	-	4.266.003
Langlopende deel >1 jaar	13.109.760	-	13.109.760
	17.375.763	-	17.375.763

- *) De vrijval van de personeelsvoorziening heeft betrekking op het actualiseren van de voorzieningen;
- Langdurig zieken € 453K
 - Generieke regelingen € 276K
 - Maatwerkafspraken € 32K

loel 2.2.1 De personeelsvoorzieningen bestaan uit:

	Ultimo 2020 EUR	Kortlopend EUR
- ADV spaarverlof	981.789	75.000
- Kosten arbeidsjubilea	2.708.957	217.000
- Kosten Mobiliteit	3.193.166	1.000.000
- Gespaard verlof LPB (50uur)	5.891.329	422.000
- Kosten WW-uitkeringen	2.931.410	1.032.000
- Kosten langdurig zieken	923.016	830.000
- Maatwerkafspraken	386.092	330.000
- Generieke regeling	360.003	360.003
	17.375.763	4.266.003

2.3 Langlopende schulden

	2.3.3 Krediet-instellingen EUR	2.3.4 Overige	TOTAAL
Stand per 1 januari 2020	6.077.382	14.202.663	20.280.045
Aangegane leningen 2020	-	14.202.663-	14.202.663-
Aflossingen 2020	89.551-	-	89.551-
Mutatie kortlopend deel leningen	4.908-	-	4.908-
Stand per 31 december 2020	5.982.924	-	5.982.924
Looptijd: > 1 jaar, <= 5 jaar	432.519		
Looptijd: > 5 jaar	5.550.405		
Rentevoet (gemiddeld)	5,43%	(Geldt t/m het jaar 2028)	

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

2.4 Kortlopende schulden

	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.1 Kredietinstellingen		94.459		89.551
2.4.3 Crediteuren		3.841.254		3.181.007
2.4.4 OCW/LNV		-		-
Loonheffing	5.807.800		5.775.965	
Omzetbelasting	167.700		125.615	
Premies sociale verzekeringen	<u>2.041.160</u>		<u>2.025.400</u>	
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		8.016.660		7.926.980
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		2.370.941		2.454.709
2.4.9 Overige kortlopende schulden		4.289.761		3.725.286
Vakantiegeld- en dagen	8.952.636		8.538.485	
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	6.126.871		1.947.173	
Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt	25.841.522		9.156.228	
Vooruitontvangen ouderbijdragen	1.485.638		1.813.449	
Overige	<u>4.110.765</u>		<u>3.528.719</u>	
2.4.10 Overlopende passiva		<u>46.517.431</u>		<u>24.984.054</u>
		<u>65.130.507</u>		<u>42.361.587</u>

Er zijn geen schulden opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

**STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS:
JAARVERANTWOORDING 2020**

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt				
Brinnr	Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
		Kenmerk	Datum	
01GL	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2018-2019	934729-1	20-11-2018	Ja
18DD	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2018-2019	934730-1	20-11-2018	Ja
01GL	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2019-2020	1013098-1	20-11-2019	Nee
18DD	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2019-2020	1013136-1	20-11-2019	Nee
01GL	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2020-2021	1095226-1	20-11-2020	Nee
18DD	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2020-2021	1095227-1	20-11-2020	Nee
16SL	Zij-Instroom 2013	550497-1	20-6-2013	Ja
20IS	Zij-Instroom 2014	646479-1	20-6-2014	Nee
02ZR	Zij-Instroom 2018	931967-1	20-6-2018	Ja
25FY	Zij-instroom 2019	1000222-1	20-6-2019	Nee
01GL	Zij-instroom 2020	1097449-1	27-10-2020	Nee
02ZR	Zij-instroom 2020	1102675-1	30-11-2020	Nee
02ZR	Zij-instroom 2020	1097454-1	27-10-2020	Nee
18DD	Studieverlof 2019-2020	1007801-1	20-9-2019	Nee
01GL	Studieverlof 2020-2021	1091378-1	22-9-2020	Nee
02DF	Studieverlof 2020-2021	1091401-1	22-9-2020	Nee
02ZR	Studieverlof 2020-2021	1091463-1	22-9-2020	Nee
05FJ	Studieverlof 2020-2021	1091491-1	22-9-2020	Nee
16SL	Studieverlof 2020-2021	1095476-1	20-11-2020	Nee
16SL	Studieverlof 2020-2021	1091661-1	22-9-2020	Nee
18DD	Studieverlof 2020-2021	1091577-1	22-9-2020	Nee
19PV	Studieverlof 2020-2021	1102025-1	21-12-2020	Nee
19PV	Studieverlof 2020-2021	1095489-1	20-11-2020	Nee
19PV	Studieverlof 2020-2021	1091595-1	22-9-2020	Nee
20IS	Studieverlof 2020-2021	1091534-1	22-9-2020	Nee
20KA	Studieverlof 2020-2021	1091537-1	22-9-2020	Nee
20LL	Studieverlof 2020-2021	1094191-1	20-10-2020	Nee
20LL	Studieverlof 2020-2021	1091540-1	22-9-2020	Nee
25FY	Studieverlof 2020-2021	1039103-1	21-1-2020	Ja
25FY	Studieverlof 2020-2021	1091779-1	22-9-2020	Nee
25GF	Studieverlof 2020-2021	1091788-1	22-9-2020	Nee
27VG	Studieverlof 2020-2021	1091683-1	22-9-2020	Nee
27ZH	Studieverlof 2020-2021	1101844-1	21-12-2020	Nee
27ZH	Studieverlof 2020-2021	1091685-1	22-9-2020	Nee
27ZJ	Studieverlof 2020-2021	1095508-1	20-11-2020	Nee
27ZJ	Studieverlof 2020-2021	1094194-1	20-10-2020	Nee
27ZJ	Studieverlof 2020-2021	1091691-1	22-9-2020	Nee

**STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS:
JAARVERANTWOORDING 2020**

02DF	Lente- en zomerscholen VO 2015	702197-1	8-5-2015	Ja
16SL	Lente- en zomerscholen VO 2017	LENZO17158/1185776	9-5-2017	Nee
27ZJ	Lente- en zomerscholen VO 2020	LENZO20081	20-5-2020	Ja
18DD	Lente- en zomerscholen VO 2020	LENZO20083	17-12-2020	Ja
27VG	Lente- en zomerscholen VO 2020	LENZO20243	20-5-2020	Ja
16SL	Lente- en zomerscholen VO 2020	LENZO20248	20-5-2020	Ja
02ZR	Regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GKO19013	31-10-2019	Nee
18DD	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2018	923749-2	21-8-2018	Nee
25FY	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2018	923914-2	21-8-2018	Ja
25GF	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2018	923941-2	21-8-2018	Nee
01GL	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	963994-2	20-11-2019	Ja
02ZR	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	963869-2	20-11-2019	Nee
18DD	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	964074-3	20-11-2019	Nee
19PV	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	964101-2	20-11-2019	Nee
20IS	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	964145-2	20-11-2019	Ja
20KA	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	964147-2	20-11-2019	Nee
20LL	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	964179-2	20-11-2019	Nee
25FY	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	964221-3	20-11-2019	Nee
25GF	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	964226-2	20-11-2019	Nee
27ZH	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	964311-2	20-11-2019	Nee
05FY	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	963768-2	20-11-2019	Ja
02ZR	Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO18116	30-8-2018	Ja
27ZJ	Leraren Ontwikkel Fonds	LOF200005	26-6-2020	Nee
LVO	Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP-41391 - VO	10-7-2020	Nee
LVO	Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP2-41391-VO	16-10-2020	Nee
01GL	Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020	LVO20043	10-7-2020	Nee
18DD	Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020	LVO20047	10-7-2020	Ja
20IS	Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020	LVO20045	10-7-2020	Nee
27VG	Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020	LVO20042	10-7-2020	Nee

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Claims

Er zijn geen claims tegen LVO ingediend, die een nadelige invloed van betekenis zullen hebben op de financiële positie van de stichting.

Vordering OCW

Tegen de achtergrond van het in 2009 verschenen rapport van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen (Commissie Don) en de aangekondigde bezuinigingen in de bekostiging van het onderwijs beraadde het college van bestuur zich over risico's en toekomstige ontwikkelingen. In dit licht is besloten om de 'fictieve' vordering op het ministerie van OCW niet langer in de balans op te nemen, maar te vermelden als 'niet uit de balans blijvende vordering'.

De vordering ultimo 2020 zou € 12,3 miljoen hebben bedragen (ultimo 2019: € 12,5 miljoen).

Meerjarige financiële verplichtingen

Algemeen

Het contract terzake de levering van **leermiddelen**, inclusief eventuele handling, is in 2018 opnieuw aanbesteed voor 4 jaar. De contractwaarde per jaar fluctueert maar is over 2020 € 4,4 miljoen.

Voor een **leerlingadministratiesysteem** en een **elektronische leeromgeving** zijn in 2018 contracten gesloten met ingangsdatum 1-1-2019 met een maximale contracttermijn (na verlenging) van 31-12-2024. De contractwaardes zijn jaarlijks respectievelijk € 225K en € 95K.

Begin 2013 zijn licentieovereenkomsten aangegaan voor **ERP P en F** met een contractduur voor onbepaalde tijd, de minimumtermijn van 5 kalenderjaren is verlopen in 2018. De contractwaarde bedraagt jaarlijks circa € 240K.

Facilitair

Maart 2009 is een contract afgesloten voor **repro (kopieën en prints)** met een initiële looptijd tot eind 2018.

De in het contract opgenomen verlengingsoptie is geëffectueerd waardoor de looptijd met 5 jaar is verlengd. De contractwaarde bedraagt jaarlijks gemiddeld € 900K.

In voorgaande jaren zijn, via Europese aanbestedingstrajecten tot stand gekomen, doorlopende jaarcontracten afgesloten voor **schoonmaak** en verbruikstarieven **gas/energie** voor alle scholen. De betreffende contracten kunnen met inachtneming van een opzegtermijn van enkele maanden worden beëindigd. De jaarverplichting bedraagt respectievelijk circa € 3 miljoen en € 2,2 miljoen.

Inzake **afvalverwerking** en **mobiele telefonie** zijn eveneens via Europese aanbestedingstrajecten contracten afgesloten.

Het contract afvalverwerking is in 2018 opnieuw Europees aanbesteed. De jaarverplichting is € 0,22 miljoen.

Het contract mobiele telefonie liep tot medio 2018, maar is conform contractbepaling nog met 2 jaar verlengd tot augustus 2020. De jaarverplichting is € 100K.

Ten behoeve van **consumables** en **alarmopvolging** zijn in 2017 via Europese aanbestedingstrajecten contracten afgesloten, welke eind 2021 van rechtswege verlopen. De kosten over 2020 bedroegen respectievelijk € 250K en € 130K.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

Ict

De contracten **av-middelen** (3 leveranciers) zijn raamovereenkomsten met een initiële looptijd t/m 2018, maar zijn conform contractbepalingen verlengd tot medio 2020. Er is geen afnameverplichting. Over 2020 bedroegen de uitgaven € 0,8 miljoen.

Voor **ict-werkplekken** (desktops & laptops) is in 2020 via een DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) een opdracht verstrekt van € 1 miljoen. De ict-werkplekken (laptops) zullen in 2021 wederom via een DAS worden aanbesteed.

Voor **ict-beheer** is in 2018 middels een Europese aanbesteding een contract gesloten met een initiële looptijd van 5 jaar. De totale contractwaarde over de looptijd is 1,7 miljoen.

Voor **externe connectiviteit** is een contract afgesloten met Ziggo. Dit liep af per 31-12-2019, maar is maandelijks verlengd totdat het resultaat van de SIVON-aanbesteding geïmplementeerd is. In 2020 is een deelnameverplichting aan het Veilig Internet van SIVON aangegaan, aansluitingen zullen in Q1 2021 geëffectueerd worden.

In 2020 is na een Europese aanbesteding het **Managed LAN** aanbesteed. Dit betreft een contract voor 7 jaar met een totale contractwaarde van € 3,9 miljoen.

Onderhoud

Inzake **regulier en preventief onderhoud** zijn er per cluster diverse contracten afgesloten na een meervoudig onderhandse aanbesteding met een looptijd tot einde 2020 en een verlengingsoptie van 2x 1 jaar. De contractwaarde wordt bepaald door de MOP-werkzaamheden. Deze is budgettair gemaximeerd op € 4 miljoen incl. btw.

Bouw-/groot onderhoudsprojecten

Middels een Meervoudig Onderhandse Aanbesteding is een **nieuw-/verbouwingstraject van het Stella Maris Meerssen** aanbesteed. Voor de realisatie hiervan heeft Stichting LVO, als door de gemeente aangewezen bouwheer, een Design- & Build overeenkomst gesloten met Smeets Bouw voor € 5.7 miljoen incl. BTW hiervan is per ultimo 2019 € 4.4 miljoen gerealiseerd

Middels een Meervoudig Onderhandse Aanbesteding is een **verbouwingstraject van het Philips van Horne** aanbesteed. Dit traject is in 2020 gerealiseerd door Van Heur in Kelpen voor € 0,4 miljoen.

Stichting LVO realiseert in samenwerking met de gemeente Heerlen het **(ver)nieuwbouwproject van het Sint-Janscollege te Hoensbroek**. De Europese aanbesteding heeft eind 2020 plaatsgevonden, realisatie staat gepland vanaf het tweede kwartaal 2021. De totale stichtingskosten bedragen € 25,6 miljoen, waarvan LVO € 4,4 miljoen bijdraagt.

Huur kantoorruimte

Het door de centrale organisatie afgesloten huurcontract voor kantoorruimte te Sittard is medio 2016 verlengd met een periode van 5 jaar (tot en met 30 juni 2022). De jaarlijkse huurlast bedraagt circa € 210K.

Scholen sluiten afzonderlijk veelal doorlopende jaarcontracten af (b.v. huur van sportzalen etc.). De hiermee gemoeide bedragen zijn relatief gering.

United World College Maastricht

De leden van de Coöperatieve Vereniging United World College Maastricht (de Coöperatie), waaronder Stichting LVO, zijn overeengekomen dat resultaten van de Coöperatie ten laste/gunste van de ledenrekeningen mogen worden gebracht.

LVO verwerkt deze verrekening van positieve/negatieve resultaten niet in haar jaarrekening.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten
Stichting Steunfonds scholengemeenschap Don Bosco	Stichting	Sittard-Geleen	4 - Overig
Stichting Steunfonds Albert Schweitzer Scholengemeenschap	Stichting	Sittard-Geleen	4 - Overig
Stichting Steunfonds St.Anna	Stichting	Sittard-Geleen	4 - Overig
Stichting Boekenfonds Sint-Janscollege	Stichting	Heerlen	4 - Overig
Stichting Dendron College Eigen Middelen	Stichting	Horst	4 - Overig
Stichting Boekenfonds Emmacollege	Stichting	Heerlen	4 - Overig
Stichting Steunfonds Bonnefantien College	Stichting	Maastricht	4 - Overig
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Parkstad e.o VO-31.06	Stichting	Heerlen	4 - Overig
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Maastricht e.o VO-31.05	Stichting	Maastricht	4 - Overig
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO-31.04	Stichting	Sittard-Geleen	4 - Overig
Stichting Samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck	Stichting	Weert	4 - Overig
Stichting Beheer Centrale Dienst Samenwerkingsverband VO-SVO Noord-Limburg	Stichting	Venlo	4 - Overig
Vereniging United World College Maastricht in coöperatief verband (U.A.)	Vereniging	Maastricht	4 - Overig

Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs.

Het schoolexamen 2020 wordt op aangepaste wijze afgenomen en het centraal examen gaat niet door.

Het onderwijs op Stichting Limburg Voortgezet Onderwijs wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven,

wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist.

Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs verwacht dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn.

De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald.

Op een aantal gebieden wordt nog discussie gevoerd, zoals schoolreizen, excursies en aanpassing van het schoonmaakwerk.

De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie vooralsnog niet.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de stichting een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken.

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, overige vorderingen en liquide middelen. Het kredietrisico dat de onderwijsorganisatie loopt concentreert zich voornamelijk op de uitgegeven lening aan UWCM, debiteuren en overige vorderingen.

Renterisico en kasstroomrisico

De stichting loopt renterisico over de rentedragende schulden. Voor de vast rentende leningen bestaat een reële waarde risico. De stichting gebruikt geen afgeleide instrumenten om het renterisico af te dekken.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het bestuur ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar is.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	201.259.562	189.029.895	203.586.514
Geormerkte OCW subsidies	3.167.567		1.288.536
Niet-geormerkte OCW subsidies	5.974.570		8.619.739
3.1.2 Overige subsidies OCW	9.142.137	17.236.500	9.908.275
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	3.401.598	3.368.600	2.428.636
	213.803.297	209.634.995	215.923.425

toel 3.1.1 Van de gerealiseerde Rijksbijdrage OCW heeft € 5,3 miljoen betrekking op de Maatwerkbekostiging EOA.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies - overige	1.466.301	1.360.000	1.611.998
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	24.349	4.000	43.610
	1.490.650	1.364.000	1.655.609

3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	150.491	251.900	264.742
3.5.2 Detachering personeel	1.780.041	1.303.300	1.628.389
3.5.4 Sponsoring	5.175	1.500	4.873
3.5.5 Ouderbijdragen	1.506.724	4.518.900	4.513.044
3.5.6 Opbrengst materialen/leermiddelen	1.094.079	1.476.000	1.249.875
3.5.6 Diverse personele opbrengsten	2.353.647	1.863.300	2.815.066
3.5.6 Omzet kantine-afdelingen	25.940	72.000	49.726
3.5.6 Overige	-	-	-
	6.916.097	9.486.900	10.525.716

4.1 Personeelslasten

	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
Brutolonen en salarissen	128.193.813	125.226.465	127.280.086
Sociale lasten	17.061.067	16.666.148	17.069.912
Pensioenpremies	20.496.883	20.022.434	20.949.670
4.1.1 Lonen en salarissen	165.751.762	161.915.047	165.299.668
Mutaties personele voorzieningen	4.130.233	3.588.590	10.117.254
Personeel niet in loondienst	5.592.241	3.578.341	7.356.521
Overig	13.136.300	14.521.759	14.463.441
4.1.2 Overige personele lasten	22.858.774	21.688.690	31.937.216
4.1.3 Af: Uitkeringen	1.314.653	937.100	1.505.757
	187.295.883	182.666.637	195.731.128

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

toel 4.1.1 De gemiddelde personele bezetting kan als volgt weergegeven:

	2020 FTE	2019 FTE
Directie	105	117
Onderwijzend personeel	1.582	1.644
Onderwijs ondersteunend personeel	469	471
	<u>2.156</u>	<u>2.232</u>
Waaryan vervangers	133	157
Bezetting exclusief vervangers	2.023	2.075

4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	6.165.145	6.986.000	6.341.686
Bijzondere waardevermindering materiële vaste activa	686.285	-	-
	<u>6.851.430</u>	<u>6.986.000</u>	<u>6.341.686</u>

toel 4.2 Dit betreft waardevermindering van gebouwen en inventarissen.

	Aanschafwaarde	Cum. Afschrijvingen	Boekwaarde
Afwaardering Stella Maris Valkenburg	825.191	238.662	586.529
Afwaardering inventaris Stella Maris Meerssen	91.296	47.135	44.161
Afwaardering machines Graaf Huyn	78.727	55.551	23.175
Afwaardering luchtinstallatie Groenewald	48.642	16.223	32.419
Overig	4.033	4.033	-
Totaal	<u>1.047.888</u>	<u>361.603</u>	<u>686.285</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
4.3.1 Huur	1.650.273	1.628.929	1.700.543
4.3.2 Verzekeringen	37.361	38.000	37.361
4.3.3 Onderhoud	2.039.297	2.063.800	2.061.197
4.3.4 Energie en water	2.653.789	2.667.660	2.586.561
4.3.5 Schoonmaakkosten	3.632.602	3.501.341	3.579.430
4.3.6 Heffingen	213.568	232.225	224.059
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	-	-	-
4.3.8 Overige	147.071	240.045	480.767
	<u>10.373.961</u>	<u>10.372.000</u>	<u>10.669.918</u>

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

4.4 Overige lasten

	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	5.733.642	6.126.999	5.224.449
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	7.395.951	7.607.400	7.639.132
4.4.4.1 Activiteiten, e.d. leerlingen	1.404.269	4.490.151	4.517.868
4.4.4.2 Overige	2.185.475	2.514.708	2.259.252
Totaal	16.719.337	20.739.258	19.640.701

5 Financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
5.1 Rentebaten	5.370	700	6.899
5.5 Rentelasten - langlopende leningen	332.732-	332.655-	337.436-
5.5 Rentelasten - overige	117.031-	38.045-	143.112-
Totaal	444.393-	370.000-	473.649-

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

A.1.10 Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van de accountant (exclusief BTW) zijn ten laste gebracht van Stichting LVO, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	2020 EUR	2019 EUR
Onderzoek van de jaarrekening	60.000	60.000
Andere controleopdrachten	5.075	11.360
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
Andere niet controlediensten	-	-
	<u>65.075</u>	<u>71.360</u>

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

WNT-verantwoording 2020 Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs.

Het voor Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000 zijnde bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, bezoldigingsklasse G, complexiteitspunten per criterium: gemiddelde totale baten = 10, gemiddeld aantal leerlingen = 5, gewogen aantal onderwijssoorten = 4, totaal aantal complexiteitspunten = 19.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievulling.

bedragen x € 1	E.G.H. Bernard	A. Postema	H. Pot	S.M.E. Holtjer-Mols
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter College van Bestuur	Interim Lid College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievulling in 2020	1/1 - 31/12		1/1 - 31/5	1/6 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1	1
Dienstbetrekking?	ja		nee	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	178.153		83.150	69.930
Beloningen betaalbaar op termijn	21.950			12.099
<i>Subtotaal</i>	<i>200.103</i>		<i>83.150</i>	<i>82.029</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000		83.475	117.525
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	200.103		83.150	82.029
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019				
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter College van Bestuur	Interim Lid College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievulling in 2019	1/10 - 31/12	1/1 - 28/2	Zie tabel 1b	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1		
Dienstbetrekking?	ja	ja		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	43.103	27.531		
Beloningen betaalbaar op termijn	5.294	3.457		
<i>Subtotaal</i>	<i>48.397</i>	<i>30.989</i>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	48.899	31.359		
Bezoldiging 2019	48.397	30.989		

**STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS:
JAARVERANTWOORDING 2020**

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1	H. Pot		N.E.F.A. de Vrede		J.Rijkers	
	Interim Lid College van Bestuur		Interim Voorzitter College van Bestuur		Interim Lid College van Bestuur	
Kalenderjaar	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		7/1 - 31/12		1/1 - 31/8		1/1 - 30/6
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		12		8		6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum						
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€193	€187	€193	€187	€193	€187
Maxima op basis van de normbedragen per maand		273.000		175.700	117.600	117.600
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	250.206		222.533		269.400	
Bezoldiging						
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja		Ja		Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode		243.516		157.066		96.014
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	243.516		157.066		96.014	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Totale bezoldiging, exclusief BTW	243.516		157.066		96.014	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

**STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS:
JAARVERANTWOORDING 2020**

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J.M.M. Ritzen	M.J.A.L. van Haasteren	M.J.A.L. van Haasteren	W.T.G. Dresscher	A.C. Mengde	W.N. Hazeu	E.H.M. Brans	C.E.P.M. den Houting-Stevens	E.R. Helder
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Interim Lid Raad van Toezicht	Interim Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievulling in 2020	1/1 - 31-12		1/1 - 31-12	1/1 - 31-12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		
Bezoldiging									
Totale bezoldiging	8.678		5.785	5.785	5.785	5.785	5.785		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.150		20.100	20.100	20.100	20.100	20.100		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019									
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht		Interim Lid Raad van Toezicht	Interim Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievulling in 2019	1/4 - 31/12	1/1 - 31/3	1/4 - 31/12	1/1 - 31-12	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2019									
Totale bezoldiging	6.508	2.169	4.339	5.785	5.785	1.928		16.768	17.788
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.925	7.175	14.616	19.400	19.400	6.484		19.400	19.400

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2020

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

DEEL C

Hoofdstuk 10 | Overige gegevens

“Leerlingen staan met beide benen in de samenleving. Zowel op school als daarbuiten leren ze vaardigheden om zich te kunnen ontplooiën tot zelfbewuste, verantwoordelijke en gezonde wereldburgers. Iedere leerling wordt gezien, voelt zich veilig en kan zichzelf zijn.”

- Uit: LVO Beleidsvisie Horizon 2025 -

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

A. Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs te Sittard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarverantwoording andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 18 juni 2021
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

Drs. N.E. Lansbergen RA EMITA RE

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hoofdstuk 11 | Vaststelling en ondertekening

“Het gebruik van data en onderzoek versterkt de basiskwaliteit en ondersteunt de ambities uit Horizon 2025. LVO-scholen vertalen deze visie naar hun schoolplan en schooljaarplan.”

Uit: LVO Beleidsvisie Horizon 2025

Vaststellingen ondertekening van de jaarverantwoording 2020

Ingevolge het bepaalde in artikel 15, lid 2, juncto lid 4, van de statuten van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, heeft het college van bestuur van de stichting in de vergadering van 26 mei 2021 het bestuursverslag en de jaarrekening 2020 van de stichting voornoemd, vastgesteld.

Sittard, 26 mei 2021
Het college van bestuur van
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

drs. Eugene Bernard MPM, voorzitter

Sandra Holtjer RA, lid

Ingevolge het bepaalde in artikel 15, lid 4, van de statuten van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, heeft de raad van toezicht van de stichting in de vergadering van 15 juni 2021 het bestuursverslag en de jaarrekening 2020 van de stichting voornoemd, goedgekeurd.

Sittard, 15 juni 2021

De raad van toezicht van
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

prof. dr. ir. Jo Ritzen, voorzitter